

УТВЕРЖДЕН

Решением от 18.11.2011 г.
единственного Учредителя

Санкт-Петербургская
общественная организация «Центр
гуманитарных программ «Северная
столица», в лице директора Белова
Сергея Владимировича

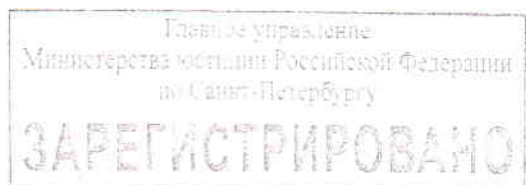


/ С.В. Белов

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения дополнительного образования
«Скандинавская школа»**

Санкт-Петербург 2011



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Скандинавская школа», именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательных функций некоммерческого характера.

1.1.1. *Организационно-правовая форма* : Частное Учреждение

1.1.2. *Статус*: Учреждение дополнительного образования.

1.2. Учреждение создано без ограничения срока деятельности и было зарегистрировано «18» августа 2000 года решением № 209439 Регистрационной палаты Санкт-Петербурга под реестровым номером 78:120181:25.

1.3. *Полное наименование* Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Скандинавская школа».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ ДО «Скандинавская школа»**

Полное наименование Учреждения на английском языке: **Private institution of supplementary education «NORDIC SCHOOL»**

1.4. Единственным *Учредителем* (собственником) Учреждения является: Санкт-Петербургская общественная организация «Центр гуманитарных программ «Северная столица» зарегистрирована Главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 14 февраля 2000 года № 4590-ЮР, ОГРН 1037858023477 присвоен 11 февраля 2003 года, место нахождения: Российская Федерация, 194175, г. Санкт-Петербург, ул. Комиссара Смирнова, дом 15

1.5. *Место нахождения* Учреждения: 194044, Санкт-Петербург, ул. Комиссара Смирнова, д.15

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

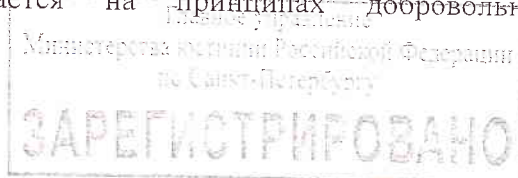
2.1. Учреждение создано без ограничения срока деятельности как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет прибыль между учредителями (собственниками).

2.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс, то есть реализует одну или несколько образовательных программ.

2.4. Учреждение, выполняя свои уставные цели, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Закона РФ «Об образовании», других законов и иных правовых актов Российской Федерации и настоящего Устава.

2.5. Деятельность Учреждения основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

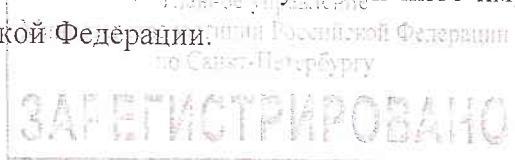


- 2.6. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.
- 2.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям (собственникам) и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

3. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

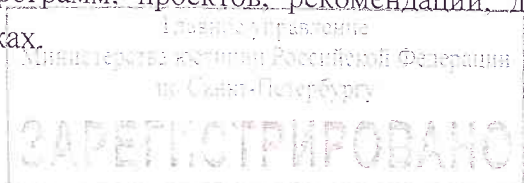
- 3.1. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации, вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).
- 3.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 3.3. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся, воспитанников за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.
- 3.4. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
- 3.6. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, печать со своим полным наименованием на русском языке.
- 3.7. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.



- 3.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.
- 3.10. Учреждение вправе пользоваться кредитами российских и иностранных банков как в российской, так и в иностранной валютах, приобретать валюту на аукционах, валютных биржах, у юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.11. Учреждение вправе принимать участие в государственных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Учреждение.
- 3.12. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством с целью сохранения денежных средств от инфляции инвестировать их в ценные бумаги и иные ценности, помещать на депозиты в кредитных учреждениях.
- 3.13. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством РФ. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных потребностей взрослых и детей в сфере дополнительного образования и дополнительного профессионального образования.
- 4.2. Учреждение имеет целью создание условий для всестороннего удовлетворения потребностей в дополнительном образовании лиц, интересующихся предметами лингвистически-языковой направленности, способствуя развитию их интеллектуального потенциала, формированию потребности к продолжению образования и самообразованию, а также оказание помощи в их профессиональном самоопределении.
- 4.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- 4.3.1. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных образовательных программ и услуг обучения иностранным языкам для различных социальных групп населения, включая школьников и студентов.
- 4.3.2. Расширение курсовой сети для всех желающих и проведение практикумов в странах изучаемого языка для заинтересованных лиц.
- 4.3.3. Удовлетворение потребностей заинтересованных лиц в получении знаний о достижениях в соответствующих отраслях языкознания, передовом отечественном и зарубежном опыте.
- 4.3.4. Организация и проведение научных исследований проблем изучаемых языков, консультационная деятельность по вопросам иностранных языков.
- 4.3.5. Научно-лингвистическая экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов на иностранных языках.



4.3.6. Взаимодействие с другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры и искусства в Российской Федерации и за рубежом.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Цели образовательного процесса:

5.1.1. Основной целью образовательного процесса является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей и взрослых путем получения указанными лицами знаний, умений и навыков по дополнительным образовательным программам и услугам, предусматривающим изучение иностранных языков.

5.1.2. Содержание образовательного процесса ориентировано на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, развитие общества и укрепление и совершенствование правового государства.

5.2. Типы и виды реализуемых образовательных программ:

5.2.1. Содержание образования (образовательного процесса) в Учреждении определяется дополнительными образовательными программами и услугами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

5.2.2. В Учреждении могут реализовываться различные по типам, видам, срокам, уровню, направленности образовательные программы и услуги.

5.2.3. Содержание дополнительных образовательных программ определяется следующими учебно-методическими документами: учебный план, учебно-тематический план, учебная программа.

5.2.4. Образовательные программы, включая учебные планы и программы дисциплин, разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением с учетом потребностей заказчика и требований государственных образовательных стандартов.

5.2.5. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, и выполнения задач Учреждение реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

а) Дополнительные общеобразовательные программы краткосрочного и длительного обучения иностранных языков, а также стажировки: английского, финского, шведского, норвежского, датского, исландского, эстонского, форерского, испанского, немецкого, французского, голландского, итальянского и русского, как иностранного языка.

б) Программы дополнительного профессионального образования: профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки изучения иностранных языков: английского, финского, шведского, норвежского, датского, исландского, эстонского, форерского, испанского, немецкого, французского, голландского, итальянского и русского, как иностранного, включая изучения культуры речи и литературы;

5.2.5.1. В программы изучения иностранных языков, включено и/или по отдельности: Языкознание, История языка, Теоретическая фонетика, Лексикология, Теоретическая грамматика, Стилистика, Лингвострановедение и страноведение, Практический курс иностранного языка, Теория и практика перевода, Зарубежная литература и литература страны изучаемого языка.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.2.5.2. Стажировка и практические занятия могут быть как самостоятельными видами дополнительного образования, так и одними из разделов учебного плана при реализации дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ. Стажировки и практические занятия могут проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом в образовательных учреждениях, учреждениях культуры и искусства, на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, консультационных фирмах.

5.3. Основные характеристики организации образовательного процесса:

5.3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском и/или иностранном языке, предусмотренном дополнительной образовательной программой (курсом) изучения иностранных языков: английского, финского, шведского, норвежского, датского, исландского, эстонского, фэрерского, испанского, немецкого, французского, голландского, итальянского и русского, как иностранного.

5.3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает порядок, и правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3.3. Правом поступления в Учреждение и участия в реализуемых дополнительных образовательных программах пользуются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане. Возрастные ограничения для приема отсутствуют.

5.3.4. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основании договора на участие в одной из дополнительных образовательных программ и результатов вступительных испытаний по решению директора Учреждения.

5.3.5. Вступительные испытания могут проводиться в виде тестирования и/или собеседования, организуемого Учреждением.

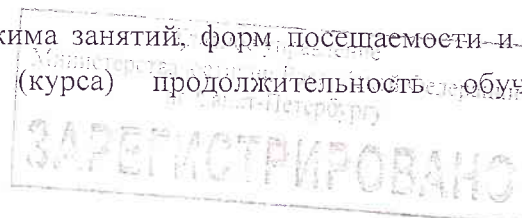
5.3.6. Преимущества при приеме Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам при прочих равных условиях имеют лица, нуждающиеся в социальной помощи.

5.3.7. При поступлении в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам, связанное с определенными требованиями к состоянию здоровья обучающихся, заинтересованные лица должны представить медицинское заключение об отсутствии противопоказаний препятствующих обучению по указанным образовательным программам.

5.3.8. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану 30 мая. Отдельные образовательные программы рассчитаны также на летний период.

5.3.9. В Учреждении для всех аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.3.10. В зависимости от этапов обучения, режима занятий, форм посещаемости и вида программы дополнительного образования (курса) продолжительность обучения рассчитываются по срокам:



А) Для дополнительных общеобразовательных программ краткосрочного и длительного обучения иностранных языков и русского, как иностранного:

- объемом от 2 до 800 часов

Б) Для программ дополнительного профессионального образования: профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки в изучении иностранных языков и русского, как иностранного, включая изучения культуры речи и литературы:

- объемом от 18 до 72 часов для краткосрочного обучения, освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности (тематические и проблемные конференции и семинары);

- объемом от 73 до 144 часов для программ комплексного обновления знаний по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач,

- свыше 144 часов - длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем по направленности образовательной программы.

В) Для стажировки изучения иностранных языков:

- от 2 дней до 4 месяцев.

5.3.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

5.3.12. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения по решению директора Учреждения:

- за неисполнение условий договора на проведение дополнительной образовательной программы по обязательствам обучающихся;

- за неуспеваемость по одной из учебных дисциплин основного учебного плана дополнительной образовательной программы по промежуточным итогам (если это предусмотрено программой);

- за неудовлетворительное поведение обучающихся;

- за систематическое нарушение установленного порядка оплаты за обучение.

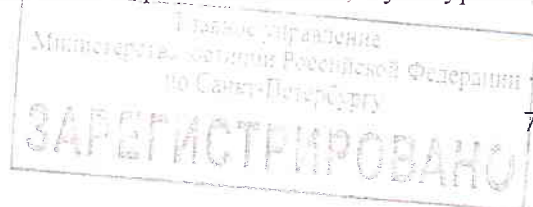
Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения производится приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

Отчисление обучающихся, не достигших 18-летнего возраста возможно также по заявлению родителей.

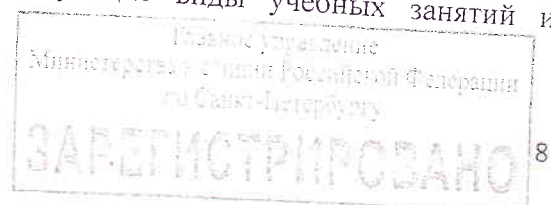
5.3.13. Освоение дополнительных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

5.3.14. Оценка уровня знаний слушателей Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется Педагогическим советом.

5.3.15. Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, зарубежных, международных общественных образовательных, культурных, научных и промышленных структурах.



- 5.3.16. Учреждение при выдаче слушателям по результатам обучения документа государственного образца, проходит государственную аккредитацию в установленном порядке.
- 5.3.17. В случае получения государственной аккредитации для проведения итоговой аттестации по образовательным программам создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Учредителем (собственником).
- 5.3.18. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, после прохождения Учреждением государственной аккредитации, выдаются документы об образовании и (или) квалификации.
- 5.3.19. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей. По итогам каждого семестра и учебного года по предметам, предусмотренным учебным планом, проводятся зачеты и экзамены.
- 5.3.20. Зачеты сдаются в период зачетной недели в конце семестра, экзамены в рамках экзаменационной сессии.
- 5.3.21. При итоговой аттестации знаний обучающихся в форме экзамена эти знания оцениваются следующими оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, а также могут быть представлены в системе общеевропейской шкалы оценок: А, А-, В+, В, В-, С+, С, С-, F+, F.
- 5.3.22. При промежуточной аттестации установлена следующая система оценок: зачет, незачет.
- 5.3.23. Формы промежуточной аттестации: академическое прослушивание (просмотр), контрольный урок, зачет, экзамен. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами Учреждения.
- 5.3.24. По решению директора Учреждения отдельным обучающимся может быть разрешена досрочная сдача зачета или экзамена.
- 5.3.25. Дополнительные образовательные программы в Учреждении проводятся по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения; в форме семейного образования, самообразования, экстерната, а повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов - с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования. Сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями заинтересованного лица на основании заключенного с ним договора.
- 5.3.26. Учреждение может разрабатывать и утверждать учебные планы для индивидуального обучения учащихся с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей. Индивидуальные планы обучения наряду с углубленной подготовкой могут обеспечивать завершение образовательной программы обучения и требований к специалистам.
- 5.3.27. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ:



лекции, тематические и проблемные семинары, конференции, симпозиумы, практические занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, тестирования, анкетирования, консультации, дистанционное обучение, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

5.3.28. Обучение в Учреждении является платным. Оплата производится в соответствии с Договором на образовательные услуги одновременно или поэтапно и осуществляется за счет платы слушателей, или лиц их заменяющих, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

5.3.29. Стоимость каждой образовательной программы устанавливается Учреждением самостоятельно, в зависимости от места и сроков проведения, количества слушателей, аренды необходимого помещения и оборудования, оплаты труда преподавателей, услуг других юридических и физических лиц, предоставляемых для проведения данной программы и других материальных затрат, связанных с ее реализацией, а также плановой рентабельностью. Учреждение может предусматривать условия для предоставления льгот в оплате обучения.

5.3.30. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

5.3.31. Взаимоотношения обучающегося и Учреждения регламентируются договором, действующим на протяжении всего срока обучения и определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия. В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, договор заключается с его родителями (законными представителями, попечителями, опекунами и иными лицами, представляющими интересы несовершеннолетнего).

5.3.32. Учреждение выполняет научно - методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и счет.

6.2. Основой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения являются его договоры с юридическими и физическими лицами (включая иностранных юридических и физических лиц).

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:



- имущество, переданное Учредителем (собственником) на праве оперативного управления, единовременные поступления от Учредителя (собственника);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- доходы от платной деятельности Учреждения.

6.4. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредителем (собственником) могут закрепляться объекты права собственности (земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения, принадлежащее учредителю (собственнику) на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

6.4.1. За Учреждением на праве оперативного управления закрепляется имущество, отражаемое в передаточных актах от Учредителя (собственника) к Учреждению.

6.5. Имущество Учреждения может состоять из приобретенных им за счет собственных средств, зданий, сооружений, жилищного фонда, оборудования, инвентаря и иного имущества, а также денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданных ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

6.6. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем (собственником), используются им в соответствии с Уставом.

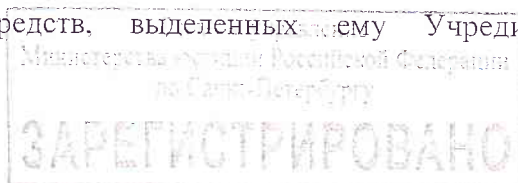
6.7. Объекты собственности, закрепленные Учредителем (собственником) за образовательным Учреждением, находятся в оперативном управлении.

6.8. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем (собственником) принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя (собственника).

6.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законами Российской Федерации для приобретения права собственности.

6.10. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем (собственником) или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником) на приобретение такого имущества.

6.11. Учредитель (собственник) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем



(собственником) на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель (собственник) вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Учредителем (собственником) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

6.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законами Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя (собственника).

6.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем (собственником), за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

6.15. Учреждение может владеть, распоряжаться и пользоваться имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых оно создано, относятся следующие, приносящие прибыль, виды деятельности:

- Реализация платных образовательных услуг по обучению иностранным языкам по дополнительным образовательным программам, доход от которых не идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса;

- Реализация сопутствующих в сфере дополнительного образования услуг (информационно-консультационные услуги по вопросам содержания и реализации дополнительных образовательных программ и услуг; услуги по охране обучающихся при прохождении дополнительных образовательных программ и услуг; платный гардероб для обучающихся и посетителей Учреждения; обеспечение питанием при прохождении дополнительных образовательных программ и услуг; обеспечение проживания лицам проходящим дополнительные образовательные программы и услуги; организация дополнительного медицинского обслуживания обучающихся при прохождении дополнительных образовательных программ и услуг; экскурсионное и культурно-массовое обслуживание лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам и услугам; услуги по физическому воспитанию и развитию, являющиеся дополнительными к образовательным программам и услугам; организация досуговой деятельности обучающихся, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий), связанных с учебно-производственным и (или) воспитательным процессом;

- Реализация сопутствующих в сфере дополнительного образования работ, включая маркетинговые услуги по изучению рынка дополнительных образовательных

Зарегистрировано
в Санкт-Петербурге
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

программ (научно-исследовательские работы в области общественных и гуманитарных наук) по профилю Учреждения;

- Производство и (или) реализация книжной продукции, связанной с образовательным процессом;

- Реализация посреднических услуг по организации и подготовке семинаров, лекций, образовательных курсов, проводимых другими лицами (в том числе за рубежом);

- Приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав в соответствии с уставными целями Учреждения;

- Участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика в соответствии с уставными целями Учреждения;

- Сдача в аренду (субаренду) основных средств и иного имущества;

- Торговля покупными товарами (образовательными принадлежностями)

- Туристическая деятельность, в том числе агентская и операторская, связанная с организацией и проведением дополнительных образовательных программ.

6.17. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

6.18. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Учреждением на основании лицензий, полученных в установленном порядке.

6.19. Доходы, полученные Учреждением в результате предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

6.20. Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению среди Учредителей (собственников).

6.21. Прибыль, оставшаяся после расчетов с бюджетом и других установленных действующим законодательством платежей, остается в распоряжении Учреждения.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Компетенция Учредителя (собственника)

7.1.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (собственник). Основная функция Учредителя (собственника) - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано, утверждение его планов и отчетов об их выполнении.

7.1.2. Учредитель (собственник) принимает решения единолично.

7.1.3. К исключительной компетенции Учредителя (собственника) относится решение следующих вопросов:

7.1.3.1. изменение Устава Учреждения;

7.1.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

7.1.3.3. назначение директора или досрочное прекращение его полномочий;

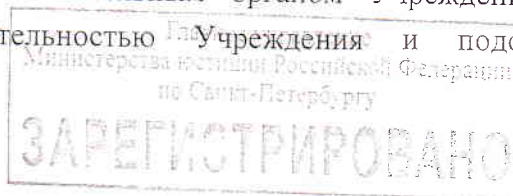
7.1.3.4. формирование, утверждение состава и полномочий Педагогического совета;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 7.1.3.5. избрание и отзыв Ревизионной комиссии, утверждение ее отчетов, заключений и определение порядка ее деятельности;
- 7.1.3.6. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 7.1.3.7. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 7.1.3.8. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 7.1.3.9. участие в других организациях, в том числе принятие решений об учреждении других организаций, хозяйственных товариществ, обществ и иных хозяйственных организаций;
- 7.1.3.10. реорганизация и ликвидация Учреждения.
- 7.1.3.11. осуществление в пределах своей компетенции непосредственного контроля исполнения Учреждением законодательства РФ, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью.
- 7.1.4. Учредитель (собственник) вправе:
- 7.1.4.1. принимать решения в соответствии с настоящим Уставом
- 7.1.4.2. приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 7.1.4.3. утверждать Устав, вносить в него изменения и дополнения;
- 7.1.4.4. назначать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионный органы Учреждения;
- 7.1.4.5. вносить предложения в любые органы Учреждения по вопросам, связанным с его деятельностью;
- 7.1.4.6. выбирать приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества утверждать долгосрочные программы деятельности;
- 7.1.4.7. принимать решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 7.1.4.8. получать информацию о планируемых мероприятиях Учреждения;
- 7.1.4.9. передавать часть своих полномочий (не относящихся к исключительной компетенции учредителя (собственника)) Педагогическому Совету.
- 7.1.5. Учредитель (собственник) обязан:
- 7.1.5.1. Соблюдать положения учредительных документов.
- 7.1.5.2. Исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства перед Учреждением.
- 7.1.5.3. Оказывать Учреждению содействие в достижении его целей и задач.
- 7.1.6. Учредитель (собственник) несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случае недостаточности денежных средств у Учреждения.

7.2. Директор Учреждения:

- 7.2.1. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.



7.2.2. Директор назначается Учредителем (собственником) сроком до 5-х лет с правом продления срока.

7.2.3. К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления, определенную настоящим Уставом и законодательством РФ.

7.2.4. Директор самостоятельно осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

7.2.4.1. совершает сделки, распоряжается имуществом в установленном законом и настоящим Уставом порядке и является распорядителем кредитов; открывает и закрывает все виды счетов в банках;

7.2.4.2. издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

7.2.4.3. утверждает штатное расписание, положения об оплате труда, должностные инструкции и другие положения, регламентирующие условия труда работников Учреждения;

7.2.4.4. принимает на работу и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

7.2.4.5. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Учреждения;

7.2.4.6. обеспечивает выполнение решений Учредителя (собственника), Педагогического Совета и несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем (собственником);

7.2.4.7. организует учет и отчетность Учреждения, несет ответственность за ее достоверность;

7.2.4.8. представляет на утверждение Учредителю (собственнику) годовой отчет и баланс Учреждения;

7.2.4.9. выполняет другие функции, порученные ему Учредителем (собственником) и Педагогическим Советом.

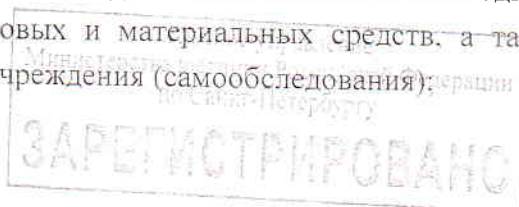
7.2.4.10. совершает в пределах своих полномочий любые другие действия, необходимые для достижения целей Учреждения.

7.2.5. К компетенции Директора также относится:

7.2.5.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

7.2.5.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;

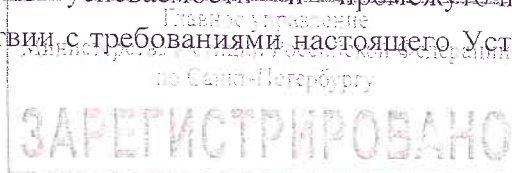
7.2.5.3. предоставление Учредителю (собственнику) и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);



- 7.2.5.4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 7.2.5.5. утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7.2.5.6. утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 7.2.5.7. установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 7.2.5.8. установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 7.2.5.9. принятие устава, разработанным коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю (собственнику);
- 7.2.5.10. принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- 7.2.5.11. осуществление содействия деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 7.2.5.12. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- 7.2.6. Освобождение от должности Директора возможно:
 - 7.2.6.1. по личному заявлению;
 - 7.2.6.2. по решению Учредителя (собственника) в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Педагогический Совет:

- 7.3.1. Общее руководство образовательным процессом может осуществлять выборный представительный орган - Педагогический совет, возглавляемый директором Учреждения и подотчетный Учредителю (собственнику).
- 7.3.2. Педагогический Совет формируется Учредителем (собственником) сроком на 3 года из числа педагогических работников Учреждения, а также представителей юридических лиц и физических лиц, образовательных учреждений, организаций, объединений, сотрудничающих с Учреждением и имеющих соответствующее педагогическое образование, стаж и опыт в организации учебного процесса в количественном составе не более 5 человек. Директор Учреждения входит в Педагогический Совет по должности.
- 7.3.3. Педагогический Совет утверждается Учредителем (собственником). Первоначальный состав Педагогического совета может быть сформирован Учредителем (собственником) в течение 6 месяцев после государственной регистрации.
- 7.3.4. К компетенции Педагогического совета относятся:
 - 7.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.
 - 7.3.4.2. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с требованиями настоящего Устава и законодательства РФ.



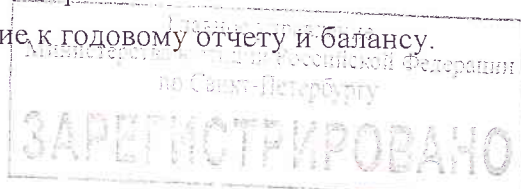
- 7.3.4.3. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- 7.3.4.4. Разработка образовательных программ и учебных планов.
- 7.3.4.5. Разработка рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
- 7.3.4.6. Координация разработки устава коллективом Учреждения для принятия его Директором и утверждением Учредителем (собственником).
- 7.3.4.7. Разработка правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов.
- 7.3.4.8. Контроль за самостоятельным осуществлением образовательного процесса.
- 7.3.4.9. Создание при необходимости в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения.
- 7.3.4.10. Координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.
- 7.3.4.11. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.
- 7.3.4.12. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет».
- 7.3.4.13. Проведение итоговых аттестаций.
- 7.3.4.14. Рассмотрение на своих заседаниях актуальных проблем теории и практики учебного процесса, научной, методической и научно-исследовательских работ.
- 7.3.5. Педагогический Совет правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, простым большинством голосов при условии присутствия более пятидесяти процентов членов Педагогического Совета. Каждый член Педагогического Совета имеет право одного решающего голоса.
- 7.3.6. Директор Учреждения, созывает заседания Педагогического Совета и председательствует на них, организует на заседаниях Педагогического Совета ведение Протокола, дает членам Педагогического Совета поручения в рамках своей компетенции и контролирует их выполнение.
- 7.3.7. В отсутствие утвержденного и выбранного состава Педагогического Совета его полномочия осуществляет Директор Учреждения.
- 7.3.8. Педагогический Совет может быть расформирован (распущен) по решению Учредителя (собственника).

7.4. Ревизионная комиссия:

7.4.1. Ревизию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может проводить Ревизионная комиссия состоящая не менее, чем из 2 человек, назначаемая Учредителем (собственником) на срок не более 3-х лет.

7.4.2. В члены комиссии не может входить Директор.

7.4.3. Ревизионная комиссия готовит заключение к годовому отчету и балансу.



7.4.4. Ревизионная комиссия докладывает о результатах ревизии Учредителю (собственнику).

7.4.5. Все должностные лица Учреждения обязаны по запросу Ревизионной комиссии представлять необходимую информацию и документы.

7.4.6. Ревизионная комиссия вправе предложить Учредителю (собственнику) проведение аудиторской проверки.

7.5. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда:

7.5.1. В Учреждении предусматриваются должности преподавателей, а также научных, инженерно - технических и административных работников.

7.5.2. Все штатные должности в соответствии с законодательством РФ замещаются по трудовому договору (контракту).

7.5.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане в соответствии с законодательством РФ о работе иностранных граждан в Российской Федерации, а также представители федеральных органов исполнительной власти, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5.4. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Порядок изменения устава Учреждения:

7.6.1. Предложения об изменении Устава Учреждения вправе внести коллектив Учреждения, Педагогический совет, Директор.

7.6.2. Изменения и дополнения в Устав вносит Учредитель (собственник) по своему усмотрению.

7.6.3. Изменения и дополнения в уставе Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, воспитанника, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

8.2. При приеме обучающегося в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

либо иных законных представителей с настоящим Уставом, с соответствующей дополнительной образовательной программой, с лицензией на ведение образовательной деятельности и с другими регламентирующими организацию образовательного процесса документами.

8.3. Обучающемуся на время обучения в Учреждении по требованию выдается справка, свидетельствующая о сроках проведения образовательной программы участником которой он является.

8.4. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

8.5. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- знакомиться с содержанием образовательных программ, участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения; пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам проводимых образовательных программ, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- вносить в администрацию предложения по улучшению образовательного процесса;

- сдавать экзамены и зачеты экстерном.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

8.6. К основным обязанностям обучающихся относится:

- строгое соблюдение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;

- выполнение обязательств по договорам на образовательные программы.

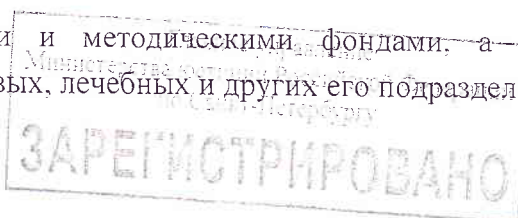
8.7. В случае отсутствия аккредитации у Учреждения обучающиеся, получившие образование в форме семейного образования и самообразования, имеют право на аттестацию в форме экстерната в аккредитованных образовательных учреждениях соответствующего типа.

8.8. Работники Учреждения имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;

- избирать и быть избранными в органы управления Учреждения (Педагогический Совет);

- пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально - бытовых, лечебных и других его подразделений;



- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами (контрактами).

8.9. К основным обязанностям работников относится:

- выполнение условий трудового договора (контракта) и морально-этических норм.

8.10. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Учреждений администрацией устанавливаются различные формы поощрения.

8.11. Преподаватели Учреждения пользуются правом на нормированный рабочий день, сокращенную (36-часов) рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.12. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Учреждении устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

8.13. Преподаватели Учреждения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

8.14. Преподаватели Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем (собственником) и (или) уставом учреждения.

8.15. Преподаватели Учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.16. При исполнении профессиональных обязанностей Преподаватели Учреждения имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

8.17. Дисциплинарное расследование нарушений Преподавателя Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному преподавателю.

8.18. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного Преподавателя Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 19

8.19. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений не допускаются.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 9.1. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 9.2. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.
- 9.3. В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.
- 9.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.
- 9.5. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.
- 9.6. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.
- 9.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Учреждение.
- 9.8. После создания филиала и (или) представительства в настоящий раздел Устава вносятся соответствующие изменения в части указания наименования и места нахождения филиала и (или) представительства.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 10.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 10.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 10.6. Учреждение может быть преобразовано в форме некоммерческой организации, предусмотренной законодательством РФ. Решение о преобразовании Учреждения принимается Учредителем (собственником).
- 10.7. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.
- 10.8. Учреждение может быть ликвидировано Учредителем (собственником) или судом на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
- 10.9. Учредитель (собственник) Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.
- 10.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
- 10.11. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации.
- 10.12. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.
- 10.13. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 10.14. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (собственником) Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 10.15. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 10.16. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (собственником) или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.
- 10.17. Имущество, переданное Учредителем (собственником) в оперативное управление, возвращается ему.



10.18. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.19. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждения - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

10.20. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Учреждению, Учредителям и/или Собственникам имущества, а также третьим лицам в соответствии с гражданским законодательством.

10.21. Все дела ликвидированного Учреждения (учредительные документы, протоколы, приказы, бухгалтерские книги и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области проведения дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ в сроки, установленные этими программами.

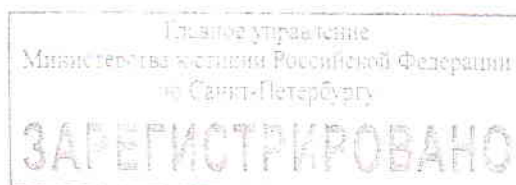
11.2. Обучение слушателей - граждан иностранных государств в Учреждении, а также проведение стажировок и практических занятий, педагогическая, научно - исследовательская работа и стажировка работников и обучающихся этого учреждения за рубежом осуществляются на основе соглашений и договоров.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора.

12.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его уставу и законодательству Российской Федерации.

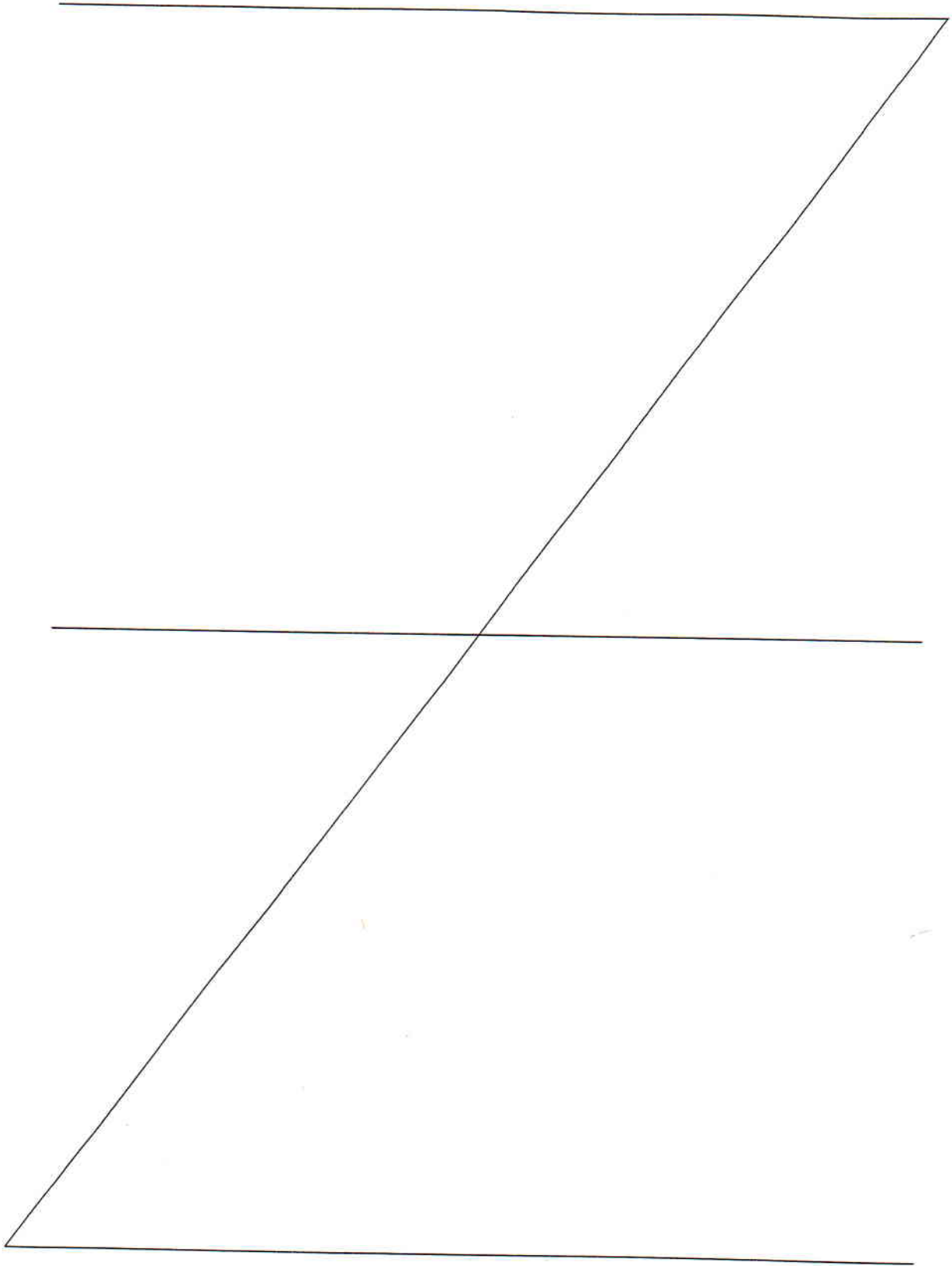
12.3. Учреждение может быть признано социально ориентированным, т.е. созданным в предусмотренной законодательством форме и осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства.



... ..

22 (Двадцать два) листа





22 (Двадцать два) листа

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Скандинавская школа» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 03 января 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037804030000.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 19 января 2012 года за государственным регистрационным номером 2127800003615.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 23 (двадцать три) листа.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

В.М. Якушкина



№ 7814041052



В
настоящем
документе
23 пронумерованных
листах