

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СКАНДИНАВСКАЯ ШКОЛА»  
(ЧОУДО «СКАНДИНАВСКАЯ ШКОЛА»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУДО «Скандинавская  
школа» Е.В. Костенюк



*[Handwritten signature]*

2020 г.

**Образовательная программа**

**ДАТСКИЙ ЯЗЫК**

Категория слушателей: с 14 лет  
Срок реализации: 2 года

Санкт-Петербург  
2020 г.

## Пояснительная записка

Данию и Россию связывают долгие добрые отношения. Изучение датского языка в России всегда актуально, особенно в Санкт-Петербурге. Датские компании активно ведут здесь свой бизнес, растет количество туристов из Дании. И, конечно, многие молодые петербуржцы и их родители интересуются высшим образованием в Дании. Интерес к датскому языку и заработанная безупречным трудом репутация Скандинавской школы привлекает к нам все больше и больше учащихся. Наши преподаватели дают учащимся знания, формируют навыки и умения практического владения датским языком.

Программа по датскому языку нацелена на реализацию личностно-ориентированного, коммуникативно-когнитивного, социокультурного деятельностного подхода к обучению датскому языку.

### Основные методы и формы обучения

Коммуникативный метод обучения датскому языку основан на целостной системе, согласно которой язык понимается как средство общения, которое зависит от говорящего и от слушающего.

Главная задача этого направления – научить учащихся участвовать в речевой деятельности, т.е. научить их решать поставленные цели речевыми средствами. Основными формами работы являются коллективная, групповая, индивидуальная, которые направлены на формирование основных компетенций учащихся.

### Цели обучения датскому языку

Формирование иноязычной коммуникативной компетенции в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме).

Развитие языковой компетенции – овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения.

Формирование социокультурной компетенции – приобщение учащихся к культуре, традициям и реалиям Дании.

Развитие компенсаторной компетенции – развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации.

**Задачи Первого уровня:** выработать правильное произношение, научить учащихся понимать простые выражения из медленной и ясной речи,



относящиеся к повседневной жизни, находить информацию из простых текстов, правильно реагировать на реплики, уметь рассказывать о себе, семье, о своем распорядке дня, увлечениях, планах на выходные.

**Задачи Второго уровня:** научить учащихся понимать простую речь на повседневные и знакомые темы, легко понимать короткие тексты, ориентироваться в повседневных речевых ситуациях, писать короткие, простые тексты и применять на практике грамматические конструкции.

**Задачи Третьего уровня:** научить учащихся понимать продолжительную речь и основную мысль теле- и радиопередач, понимать обычные тексты, ориентироваться в обычных разговорных ситуациях, применять на практике изученный лексический и грамматический материал.

**Задачи Четвертого уровня:** научить учащихся понимать насыщенную речь в нормальном темпе и письменные тексты на общие темы, хорошо ориентироваться даже в незнакомых ситуациях, высказывать свои мысли, писать личные и официальные тексты, пользоваться сложной грамматикой и лексикой.

**Срок обучения:** программа Первого уровня составляет 96 академических часов в семестр (4 академических месяца).

Программа Второго уровня составляет 96 академических часов в семестр (4 академических месяца).

Итого: 192 учебных часа в год (8 академических месяцев).

**Срок обучения:** программа Третьего уровня составляет 96 академических часов в семестр (4 академических месяца).

Программа Четвертого уровня составляет 96 академических часов в семестр (4 академических месяца).

Итого: 192 учебных часа в год.

**Режим занятий:** 2 раза в неделю по 3 академических часа утром или вечером. Программа рассчитана на применение в аудитории как для группового так и для индивидуального обучения, а так же на обучение в дистанционном формате.

**Категория слушателей:** с 14 лет.

**Учебные пособия** (для 1-го года обучения - Первый и Второй уровни)  
Lise Bostrup. Aktivt dansk, København, 2010

Lise Bostrup. Intensivt dansk, København, 2008 (приложение с упражнениями для домашнего задания)

Lise Bostrup, Svenlana Vvedenskaja. Aktivt dansk: грамматика и словарь-минимум. København, 2004

**Учебные пособия** (для 2-го года обучения - Третий и Четвертый уровни)

Rene Mark Nielsen, Dorte Nielsen, Mette Sandal. Til tiden: Tekstbog. København, 1995.

Rene Mark Nielsen, Dorte Nielsen. Til tiden: Øvebog. København, 1995.

(приложение с упражнениями для домашнего задания)

**Форма итоговой аттестации:** собеседование, аудирование и письменное тестирование после каждого семестра.



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СКАНДИНАВСКАЯ ШКОЛА»  
(ЧОУДО «СКАНДИНАВСКАЯ ШКОЛА»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУДО «Скандинавская  
школа» В. Костенюк



*11.08.2020*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Датский язык. Первый уровень**

Санкт-Петербург  
2020

### **Пояснительная записка**

Программа нацелена на реализацию личностно-ориентированного, коммуникативно-когнитивного, социокультурного деятельностного подхода к обучению датскому языку.

#### **Основные методы и формы обучения**

Коммуникативный метод обучения датскому языку основан на целостной системе, согласно которой язык понимается как средство общения, которое зависит от говорящего и от слушающего. Главная задача этого направления – научить учащихся участвовать в речевой деятельности, т.е. научить их решать поставленные цели речевыми средствами. Основными формами работы являются коллективная, групповая, индивидуальная, которые направлены на формирование основных компетенций учащихся.

#### **Цели обучения датскому языку**

Формирование иноязычной коммуникативной компетенции в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме).

Развитие языковой компетенции – овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения.

Формирование социокультурной компетенции – приобщение учащихся к культуре, традициям и реалиям Дании.

Развитие компенсаторной компетенции – развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации.

**Задачи Первого уровня:** выработать правильное произношение, научить учащихся понимать простые выражения из медленной и ясной речи, относящиеся к повседневной жизни, находить информацию из простых текстов, правильно реагировать на реплики, уметь рассказывать о себе, семье, о своем распорядке дня, увлечениях, планах на выходные.

**Срок обучения:** программа Первого уровня составляет 96 академических часов в семестр (4 академических месяца).

**Режим занятий:** 2 раза в неделю по 3 академических часа утром или вечером. Программа рассчитана на применение в аудитории как для группового так и для индивидуального обучения, а так же на обучение в дистанционном формате.

**Категория слушателей:** с 14 лет

**Учебные пособия** (для 1-го года обучения - Первый и Второй уровни)

Lise Bostrup. Aktivt dansk, København, 2010

Lise Bostrup. Intensivt dansk, København, 2008 (приложение с упражнениями для домашнего задания) Lise Bostrup, Svenlana Vvedenskaja. Aktivt dansk:

грамматика и словарь-минимум. København, 2004



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

1-й семестр, Первый уровень (96 ак.часов)

№	Наименование разделов программы	Всего академических часов	Лекции	Практические занятия	Формы контроля
1	Урок 1, с.15-18 Буквы и звуки, правила чтения. «Знакомство» Лексика: речевой этикет, названия стран, языков, национальностей Грамматика: личные местоимения, формы глагола в настоящем времени, порядок слов в простом повествовательном и вопросительном предложении, формы обращения	15	3	12	Фонетические задания, контроль навыков произношения, аудирование
2	Урок 2, с.19-22 «Приветствие» Лексика: дни недели, самочувствие, части тела Грамматика: род существительных, суффиксированный определенный артикль, удвоение согласных при образовании определенной формы у некоторых существительных, личные местоимения в именительном и	6	1	5	Устный опрос, письменные задания



	объектном падежах, наречия også и heller ikke				
3	Урок 3, с.23-26 «Приглашение» Лексика: обозначения времени Грамматика: модальные глаголы, выражение обозначения времени, утвердительные ответы	6	1	5	Беседа, письменные упражнения, аудирование
4	Урок 4, с.27-30 «Планы на выходные» Лексика: досуг, игры Грамматика: инфинитив, будущее время, вопросительное предложение, инверсия в повествовательном предложении, повелительное наклонение	6	1	5	Словарный диктант, составление рассказа «Планы на выходные»
5	Урок 5, с.31-34 «Телефонный разговор» Лексика: слова и выражения, связанные с разговором по телефону Грамматика: наречия места и направления, настоящее время глаголов, краткий ответ в настоящем времени, родительный падеж существительных, притяжательные местоимения, личные местоимения в вопросительных предложениях	6	1	5	Устный опрос, письменные задания, сочинение «Телефонный разговор»
6	Урок 6, с.35-38 «Спорт» Лексика: виды спорта, спортивные действия	6	1	5	Устный опрос, сочинение на тему «Спорт»

	Грамматика: выражение времени при помощи предлогов и окончаний, глагол в инфинитиве с частицей at				
7	Урок 7, с.39-42 «В кафе» Лексика: еда, напитки, заказ, оплата Грамматика: множественное число существительных; существительные, не употребляющиеся во множественном числе; существительные, имеющие форму и общего, и среднего рода; сложные слова	6	1	5	Словарный диктант, рассказ на тему «В кафе»
8	Урок 8, с.43-46 «В гостях» Лексика: речевой этикет в ситуации посещения гостей Грамматика: употребление личных местоимений	6	1	5	Составление диалогов, письменные задания
9	Урок 9, с.47-50 «В ресторане» Лексика: слова, выражающие мнение о еде Грамматика: прилагательные в функции определения или предикатива; наречия, образованные от прилагательных	6	1	5	Словарный диктант, составление диалогов, сочинение на тему «В ресторане», аудирование
10	Урок 10, с.51-54 «За покупками» Лексика: цены, вес, количество	6	1	5	Ответы на вопросы, письменные задания

	<p>Грамматика:  неопределенные местоимения nogen, noget и nogle;  неопределенные местоимения ikke nogen, ikke noget, ingenting;  употребление количественных прилагательных mange/meget и flere/mere; предлоги hos, i; указательные местоимения</p>				
11	<p>Урок 11, с.55-58  «Погода»  Лексика:  метеорологические явления, география, времена года  Грамматика: настоящее время вместо будущего, предлоги с пространственным значением, направления и расстояния</p>	6	1	5	<p>Устный опрос, письменные задания, моделирование разговоров на тему погоды</p>
12	<p>Урок 12, с.59-62  «В Копенгагене»  Лексика: описание маршрута  Грамматика:  предложения с мнимым подлежащим, предлог направления ad</p>	6	1	5	<p>Рассказы по картинкам, письменные упражнения, аудирование</p>
13	<p>Урок 13, с.63-66  «Семья»  Лексика: термины родства  Грамматика:  отрицательные местоимения, прилагательные на -el, -</p>	6	1	5	<p>Словарный диктант, сочинение на тему «Семья», контроль навыков восприятия на слух</p>



	en и -er, предлог af, даты, летоисчисление				
14	Повторение материала первых 13 уроков	9	-	9	Письменное тестирование, собеседование на пройденные темы
	<b>Итого:</b>	<b>96</b> ак.час.	15	81	

Примечание. По международной классификации уровней владения языком программа Первого уровня соответствует базовому уровню **A1**.

### Содержание учебной дисциплины

В течение 1-го семестра обучения учащийся освоит следующие фонетические темы:

Буквы датского алфавита и звуки, правильное произношение звуков, долгих и кратких гласных и согласных и научится правильному ударению в словах и интонациям.

В порядке следования программе и разделам базового учебника будут изучены следующие грамматические темы:

Существительные: род, образование множественного числа, именительный и родительный падеж.

Артикли: неопределенный и суффиксированный определенный.

Глаголы: инфинитив, формы настоящего и будущего времени, модальные глаголы; повелительное наклонение.

Прилагательные: в функции определения и предикатива, образование множественного числа, количественные прилагательные mange/meget, flere/mere, прилагательные на -el, -en, -er.

Наречия: образованные от прилагательных, наречия места и направления, наречия også, heller ikke.

Местоимения: личные, неопределенные (nogen, noget, nogle), отрицательные, притяжательные, указательные; именительный и объектный падеж личных местоимений, личные местоимения в вопросительных предложениях.

Числительные: количественные и порядковые.

Предлоги: с пространственным значением, предлоги направления и расстояния, предлоги hos, i.

Синтаксис: порядок слов в простом повествовательном и вопросительном предложении, инверсия, предложения с мнимым подлежащим, краткий ответ в настоящем времени.

Важно уметь использовать изученные грамматические материалы на практике. С первых дней занятий учащиеся Скандинавской школы под руководством преподавателя учатся отвечать на вопросы, строить монологическую и диалогическую речь в рамках предложенных разговорных тем.

Развиваются следующие тематические речевые навыки:

1. Уметь представиться, рассказать, откуда ты и на каких языках говоришь, спросить о том же других.
2. Поприветствовать, спросить, как дела, рассказать о своих делах и попрощаться.
3. Пригласить к себе домой или куда-нибудь, знать обозначение времени, ответить согласием/отказом на приглашение, объяснить причину отказа.
4. Рассказать, чем собираешься заниматься в ближайшее время, расспросить о планах других, прокомментировать услышанное.
5. Ответить по телефону, попросить позвать кого-то, спросить, чем занимаешься и когда кто-то будет дома.
6. Рассказать о занятиях спортом, своем распорядке дня, высказать свое мнение о чем-либо.
7. Обсудить то, что собираешься заказать, сделать заказ, расплатиться.
8. Пригласить гостя войти, попросить о чем-либо, принять участие в поисках чего-либо.
9. Заказать еду и напитки, высказать свое мнение о них.
10. Совершить покупку, расплатиться, сообщить, что какой-то товар уже закончился.
11. Рассказать о сегодняшней погоде, о том, какая погода ожидается, где находится тот или иной город.
12. Спросить, как пройти куда-то, описать маршрут.
13. Рассказать о своей семье, расспросить о семьях других.

Учебник, написанный датскими авторами, дает достаточный лексический материал в рамках упомянутых выше разговорных тем. Кроме этого к учебнику прилагается датско-русский словарь, который помогает учащимся осваивать имеющуюся в главе лексику.

Требования к знаниям: успешная аттестация в конце семестра, перевод на следующий семестр.

Ожидаемые результаты (Первый уровень)

**Разговорные темы**



Знакомство, приветствие. Приглашение. Планы на выходные. Телефонный разговор. Спорт. В кафе, ресторане. В гостях. За покупками. Погода. В Копенгагене. Семья

### **Грамматический материал**

Начальные сведения о существительных, артиклях, глаголах, прилагательных, наречиях, местоимениях, числительных и предлогах. Порядок слов в простом повествовательном и вопросительном предложении, инверсия, предложения с мнимым подлежащим, краткий ответ в настоящем времени.

### **Лексика (около 1500 лексических единиц)**

Фразы речевого этикета. Названия стран, языков, национальностей. Дни недели, обозначение времени. Самочувствие, части тела. Досуг, игры. Разговор по телефону. Виды спорта, спортивные действия. Еда, напитки, заказ, оплата. Обсуждение еды. Цены, вес, количество. Метеорологические явления, география, времена года. Описание маршрута. Термины родства



Lise Bostrup. Intensivt dansk, København, 2008 (приложение с упражнениями для домашнего задания)

Lise Bostrup, Svenlana Vvedenskaja. Aktivt dansk: грамматика и словарь-минимум. København, 2004

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

1-й семестр, Первый уровень (96 ак. часов)

№	Наименование разделов программы	Всего академических часов	Лекции	Практические занятия	Формы контроля
1	Урок 1, с.15-18 Буквы и звуки, правила чтения. «Знакомство» Лексика: речевой этикет, названия стран, языков, национальностей Грамматика: личные местоимения, формы глагола в настоящем времени, порядок слов в простом повествовательном и вопросительном предложении, формы обращения	15	3	12	Фонетические задания, контроль навыков произношения, аудирование
2	Урок 2, с.19-22 «Приветствие» Лексика: дни недели, самочувствие, части тела Грамматика: род существительных, суффиксированный определенный артикль, удвоение согласных при образовании определенной формы у	6	1	5	Устный опрос, письменные задания

Lise Bostrup. Intensivt dansk, København, 2008 (приложение с упражнениями для домашнего задания)

Lise Bostrup, Svenlana Vvedenskaja. Aktivt dansk: грамматика и словарь-минимум. København, 2004

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

1-й семестр, Первый уровень (96 ак. часов)

№	Наименование разделов программы	Всего академических часов	Лекции	Практические занятия	Формы контроля
1	Урок 1, с.15-18 Буквы и звуки, правила чтения. «Знакомство» Лексика: речевой этикет, названия стран, языков, национальностей Грамматика: личные местоимения, формы глагола в настоящем времени, порядок слов в простом повествовательном и вопросительном предложении, формы обращения	15	3	12	Фонетические задания, контроль навыков произношения, аудирование
2	Урок 2, с.19-22 «Приветствие» Лексика: дни недели, самочувствие, части тела Грамматика: род существительных, суффиксированный определенный артикль, удвоение согласных при образовании определенной формы у	6	1	5	Устный опрос, письменные задания

	некоторых существительных, личные местоимения в именительном и объектном падежах, наречия også и heller ikke				
3	Урок 3, с.23-26 «Приглашение» Лексика: обозначения времени Грамматика: модальные глаголы, выражение обозначения времени, утвердительные ответы	6	1	5	Беседа, письменные упражнения, аудирование
4	Урок 4, с.27-30 «Планы на выходные» Лексика: досуг, игры Грамматика: инфинитив, будущее время, вопросительное предложение, инверсия в повествовательном предложении, повелительное наклонение	6	1	5	Словарный диктант, составление рассказа «Планы на выходные»
5	Урок 5, с.31-34 «Телефонный разговор» Лексика: слова и выражения, связанные с разговором по телефону Грамматика: наречия места и направления, настоящее время глаголов, краткий ответ в настоящем времени, родительный падеж существительных, притяжательные местоимения, личные местоимения в вопросительных предложениях	6	1	5	Устный опрос, письменные задания, сочинение «Телефонный разговор»



6	Урок 6, с.35-38 «Спорт» Лексика: виды спорта, спортивные действия Грамматика: выражение времени при помощи предлогов и окончаний, глагол в инфинитиве с частицей at	6	1	5	Устный опрос, сочинение на тему «Спорт»
7	Урок 7, с.39-42 «В кафе» Лексика: еда, напитки, заказ, оплата Грамматика: множественное число существительных; существительные, не употребляющиеся во множественном числе; существительные, имеющие форму и общего, и среднего рода; сложные слова	6	1	5	Словарный диктант, рассказ на тему «В кафе»
8	Урок 8, с.43-46 «В гостях» Лексика: речевой этикет в ситуации посещения гостей Грамматика: употребление личных местоимений	6	1	5	Составление диалогов, письменные задания
9	Урок 9, с.47-50 «В ресторане» Лексика: слова, выражающие мнение о еде Грамматика: прилагательные в функции определения или предикатива; наречия, образованные от прилагательных	6	1	5	Словарный диктант, составление диалогов, сочинение на тему «В ресторане», аудирование

10	Урок 10, с.51-54 «За покупками» Лексика: цены, вес, количество Грамматика: неопределенные местоимения nogen, noget и nogle; неопределенные местоимения ikke nogen, ikke noget, ingenting; употребление количественных прилагательных mange/meget и flere/mere; предлоги hos, i; указательные местоимения	6	1	5	Ответы на вопросы, письменные задания
11	Урок 11, с.55-58 «Погода» Лексика: метеорологические явления, география, времена года Грамматика: настоящее время вместо будущего, предлоги с пространственным значением, направления и расстояния	6	1	5	Устный опрос, письменные задания, моделирование разговоров на тему погоды
12	Урок 12, с.59-62 «В Копенгагене» Лексика: описание маршрута Грамматика: предложения с мнимым подлежащим, предлог направления ad	6	1	5	Рассказы по картинкам, письменные упражнения, аудирование
13	Урок 13, с.63-66 «Семья» Лексика: термины родства	6	1	5	Словарный диктант, сочинение на тему «Семья»,

	Грамматика: отрицательные местоимения, прилагательные на -el, -en и -er, предлог af, даты, летоисчисление				контроль навыков восприятия на слух
14	Повторение материала первых 13 уроков	9	-	9	Письменное тестирование, собеседование на пройденные темы
	<b>Итого:</b>	<b>96</b> ак.час.	15	81	

Примечание. По международной классификации уровней владения языком программа Первого уровня соответствует базовому уровню **A1**.

#### **Содержание учебной дисциплины**

В течение 1-го семестра обучения учащийся освоит следующие фонетические темы:

Буквы датского алфавита и звуки, правильное произношение звуков, долгих и кратких гласных и согласных и научится правильному ударению в словах и интонациям.

В порядке следования программе и разделам базового учебника будут изучены следующие грамматические темы:

Существительные: род, образование множественного числа, именительный и родительный падеж.

Артикли: неопределенный и суффиксированный определенный.

Глаголы: инфинитив, формы настоящего и будущего времени, модальные глаголы; повелительное наклонение.

Прилагательные: в функции определения и предикатива, образование множественного числа, количественные прилагательные mange/meget, flere/mere, прилагательные на -el, -en, -er.

Наречия: образованные от прилагательных, наречия места и направления, наречия også, heller ikke.

Местоимения: личные, неопределенные (nogen, noget, nogle), отрицательные, притяжательные, указательные; именительный и объектный падеж личных местоимений, личные местоимения в вопросительных предложениях.

Числительные: количественные и порядковые.

Предлоги: с пространственным значением, предлоги направления и расстояния, предлоги hos, i.



Синтаксис: порядок слов в простом повествовательном и вопросительном предложении, инверсия, предложения с мнимым подлежащим, краткий ответ в настоящем времени.

Важно уметь использовать изученные грамматические материалы на практике. С первых дней занятий учащиеся Скандинавской школы под руководством преподавателя учатся отвечать на вопросы, строить монологическую и диалогическую речь в рамках предложенных разговорных тем.

Развиваются следующие тематические речевые навыки:

1. Уметь представиться, рассказать, откуда ты и на каких языках говоришь, спросить о том же других.
2. Поприветствовать, спросить, как дела, рассказать о своих делах и попрощаться.
3. Пригласить к себе домой или куда-нибудь, знать обозначение времени, ответить согласием/отказом на приглашение, объяснить причину отказа.
4. Рассказать, чем собираешься заниматься в ближайшее время, расспросить о планах других, прокомментировать услышанное.
5. Ответить по телефону, попросить позвать кого-то, спросить, чем занимаешься и когда кто-то будет дома.
6. Рассказать о занятиях спортом, своем распорядке дня, высказать свое мнение о чем-либо.
7. Обсудить то, что собираешься заказать, сделать заказ, расплатиться.
8. Пригласить гостя войти, попросить о чем-либо, принять участие в поисках чего-либо.
9. Заказать еду и напитки, высказать свое мнение о них.
10. Совершить покупку, расплатиться, сообщить, что какой-то товар уже закончился.
11. Рассказать о сегодняшней погоде, о том, какая погода ожидается, где находится тот или иной город.
12. Спросить, как пройти куда-то, описать маршрут.
13. Рассказать о своей семье, расспросить о семьях других.

Учебник, написанный датскими авторами, дает достаточный лексический материал в рамках упомянутых выше разговорных тем. Кроме этого к учебнику прилагается датско-русский словарь, который помогает учащимся осваивать имеющуюся в главе лексику.

Требования к знаниям: успешная аттестация в конце семестра, перевод на следующий семестр.

## Ожидаемые результаты (Первый уровень)

### **Разговорные темы**

Знакомство, приветствие. Приглашение. Планы на выходные. Телефонный разговор. Спорт. В кафе, ресторане. В гостях. За покупками. Погода. В Копенгагене. Семья

### **Грамматический материал**

Начальные сведения о существительных, артиклях, глаголах, прилагательных, наречиях, местоимениях, числительных и предлогах. Порядок слов в простом повествовательном и вопросительном предложении, инверсия, предложения с мнимым подлежащим, краткий ответ в настоящем времени.

### **Лексика (около 1500 лексических единиц)**

Фразы речевого этикета. Названия стран, языков, национальностей. Дни недели, обозначение времени. Самочувствие, части тела. Досуг, игры. Разговор по телефону. Виды спорта, спортивные действия. Еда, напитки, заказ, оплата. Обсуждение еды. Цены, вес, количество. Метеорологические явления, география, времена года. Описание маршрута. Термины родства

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СКАНДИНАВСКАЯ ШКОЛА»  
(ЧОУДО «СКАНДИНАВСКАЯ ШКОЛА»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУДО «Скандинавская  
Школа» Е.В. Костенюк



2020 *Е.В. Костенюк*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Датский язык. Второй уровень**

Санкт-Петербург  
2020 г.



### **Пояснительная записка**

Программа нацелена на реализацию личностно-ориентированного, коммуникативно-когнитивного, социокультурного деятельностного подхода к обучению датскому языку.

#### **Основные методы и формы обучения**

Коммуникативный метод обучения датскому языку основан на целостной системе, согласно которой язык понимается как средство общения, которое зависит от говорящего и от слушающего.

Главная задача этого направления – научить учащихся участвовать в речевой деятельности, т.е. научить их решать поставленные цели речевыми средствами. Основными формами работы являются коллективная, групповая, индивидуальная, которые направлены на формирование основных компетенций учащихся.

#### **Цели обучения датскому языку**

Формирование иноязычной коммуникативной компетенции в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме).

Развитие языковой компетенции – овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения.

Формирование социокультурной компетенции – приобщение учащихся к культуре, традициям и реалиям Дании.

Развитие компенсаторной компетенции – развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации.

**Задачи Второго уровня:** научить учащихся понимать простую речь на повседневные и знакомые темы, легко понимать короткие тексты, ориентироваться в повседневных речевых ситуациях, писать короткие, простые тексты и применять на практике грамматические конструкции.

**Срок обучения:** программа Второго уровня составляет 96 академических часов в семестр (4 академических месяца).

Два учебных семестра составляют 192 учебных часа в год (8 академических месяцев).

**Режим занятий:** 2 раза в неделю по 3 академических часа утром или вечером.

**Категория слушателей:** с 14 лет.

**Учебные пособия** (для 1-го года обучения - Первый и Второй уровни)  
Lise Bostrup. Aktivt dansk, København, 2010

Lise Bostrup. Intensivt dansk, København, 2008 (приложение с упражнениями для домашнего задания)

Lise Bostrup, Svenlana Vvedenskaja. Aktivt dansk: грамматика и словарь-минимум. København, 2004

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2-й семестр, Второй уровень (96 ак. часов)

№	Наименование разделов программы	Всего академических часов	Лекции	Практические занятия	Формы контроля
1	Урок 14, с.67-70 «Работа и учеба» Лексика: профессии Грамматика: образование и употребление перфекта, способы выражения периодов времени, притяжательные местоимения с возвратным значением, прилагательные в функции предикатива в единственном и множественном числе	6	1	5	Рассказ о своей работе или учебе. Составление диалогов.
2	Урок 15, с.71-74 «Жилье» Лексика: адреса, виды жилья, мебель Грамматика: склонение субстантивированных прилагательных и субстантивированных причастий настоящего времени, склонение существительных на -um, употребление существительных	6	1	5	Составление полилогов, адирование



	единственного числа после дробных числительных				
3	Урок 16, с.75-78 «Извинение» Лексика: речевой этикет, связанный с извинением Грамматика: образование и употребление перфекта (продолжение), краткий ответ в перфекте	6	1	5	Ролевые игры
4	Урок 17, с.79-82 «Книги и фильмы» Лексика: виды литературы, жанры, мнение об увиденном Грамматика: образование и употребление претерита, краткий ответ в претерите	6	1	5	Написать рассказ о своем любимом фильме, словарный диктант
5	Урок 18, с.83-86 «Отпуск» Лексика: виды отпусков, география Грамматика: глаголы тро и супес, возвратные местоимения, порядок слов в предложениях с обстоятельствами места и времени	6	1	5	Взять интервью друг у друга, сочинение «Мой отпуск»
6	Урок 19, с.87-90 «В поисках пропажи» Лексика: повседневные действия Грамматика: образование и употребление плюсквамперфекта; перевод глаголов, когда речь идет о длительном действии; придаточные предложения с союзами	6	1	5	Задание на перевод, письменные задания



	når, da и mens				
7	Урок 20, с.91-94 «Новые вещи» Лексика: покупки, описание одежды Грамматика: свободный определенный артикль, определенная и неопределенная формы прилагательных, причастие прошедшего времени в значении прилагательного	6	1	5	Устный опрос, письменные задания
8	Урок 21, с.95-98 «Подарки» Лексика: поводы для подарков, свойства подарков Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий, употребление степеней сравнения, формы личных местоимений в позиции после прилагательных в сравнительной степени	9	2	7	Рассказ по картинкам, ответы на вопросы
9	Урок 22, с.99-102 «Люди / личности» Лексика: внешность человека Грамматика: выделительный оборот, формы личных местоимений в выделительном обороте, относительные местоимения и придаточные определительные, субстантивированные прилагательные	9	2	7	Рассказ «Мой знакомый», письменная контрольная работа

10	Урок 23, с.103-106 «Свойства / качества» Лексика: черты характера человека Грамматика: образование степеней сравнения при помощи <i>me</i> и <i>mest</i> , причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени, прилагательные с префиксом <i>u-</i>	9	2	7	Письменные упражнения, сочинение «Какие качества в человеке мне нравятся»
11	Урок 24, с.107-110 «Неуверенность / сомнение» Лексика: слова, связанные с постановкой условий Грамматика: порядок слов в придаточном предложении, придаточные предложения, следующие после предлога	9	2	7	Задание на перевод, письменные задания
12	Урок 25, с.111-114 «Трудности в общении» Лексика: фразы, использующиеся, чтобы переспросить Грамматика: косвенная речь, личные местоимения в косвенной речи, притяжательные местоимения в косвенной речи, возвратные местоимения в косвенной речи	9	2	7	Устный опрос, письменные задания, моделирование разговоров на тему «Трудности в общении»

13	Повторение изученного материала	9	-	9	Письменное тестирование и собеседование с опорой на изученные темы
	<b>Итого</b>	<b>96</b> <b>ак.час.</b>	17	79	

Примечание. По международной классификации уровней владения языком программа Второго уровня соответствует базовому уровню **A2**.

### Содержание дисциплины

Во втором семестре и во второй части учебника грамматика значительно усложняется, увеличивается количество лексики, а также возможности более активного выхода в речь.

Грамматика учащихся обогащается следующими знаниями:

Существительные: склонение существительных на -um; употребление существительных единственного числа после дробных числительных.

Артикль: свободный определенный.

Глаголы: образование и употребление перфекта, претерита, плюсквамперфекта; глаголы tro, synes; перевод глаголов, когда речь идет о длительном действии.

Причастия: настоящего и прошедшего времени.

Прилагательные: определенная и неопределенная форма; прилагательные в функции предикатива в единственном и множественном числе; субстантивированные прилагательные; образование степеней сравнения; прилагательные с префиксом u-.

Наречия: образование и употребление степеней сравнения.

Местоимения: относительные, притяжательные, с возвратным значением; личные, притяжательные и возвратные местоимения в косвенной речи.

Предлоги: способы выражения периодов времени.

Синтаксис: выделительный оборот; порядок слов в предложениях с обстоятельствами места и времени; порядок слов в придаточном предложении; придаточные предложения, следующие после предлога; придаточные предложения с союзами nâr, da, mens; косвенная речь.

Во втором семестре учащиеся развивают следующие тематические навыки:

1. Рассказать о том, чем и как долго занимаешься, высказать свое мнение.
2. Рассказать о том, где и как ты живешь.



3. Извиниться за опоздание, рассказать, где был и что делал.
4. Рассказать о том, что делал вчера, рассказать, о чем книга/фильм, что ты о ней/нем думаешь.
5. Рассказать о том, куда ты собираешься в отпуск, высказать свое мнение об этом месте.
6. Помочь кому-то в поисках чего-либо, рассказать, чем занимался в течение дня.
7. Рассказать о том, что купил, высказать мнение.
8. Обсудить, что и кому можно подарить.
9. Описать чью-то внешность.
10. Рассказать о человеке (его качествах).
11. Объяснить, при каких условиях возможно совершить что-то.
12. Попросить собеседника повторить сказанное, если слушателю было что-то не совсем понятно.

Лексический запас учащихся существенно расширяется, что позволяет дискурсу воплощаться в жизненном контексте.

Требования к знаниям: успешная аттестация в конце семестра, перевод на следующий семестр.

### **Ожидаемые результаты (Второй уровень)**

#### **Разговорные темы**

Работа и учеба. Жилье. Книги и фильмы. Отпуск. Новые вещи, подарки. Люди/личности, свойства/качества. Извинение. Неуверенность и сомнение, трудности в общении

#### **Грамматический материал**

Дальнейшая информация о существительных, артиклях, глаголах, прилагательных, наречиях, местоимениях и предлогах. Знакомство с причастиями – настоящего и прошедшего времени. Выделительный оборот; порядок слов в предложениях с обстоятельствами места и времени; порядок слов в придаточном предложении; придаточные предложения, следующие после предлога; придаточные предложения с союзами *når, da, mens*; косвенная речь.

#### **Лексика (около 2500 лексических единиц)**

Названия профессий. Виды жилья, мебель. Виды литературы, жанры, мнение об увиденном. Виды отпусков, география. Покупки, описание одежды. Поводы для подарков, свойства подарков. Внешность и характер человека. Фразы, нужные, чтобы извиниться, переспросить или поставить условие.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СКАНДИНАВСКАЯ ШКОЛА»  
(ЧОУДО «СКАНДИНАВСКАЯ ШКОЛА»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУДО «Скандинавская  
школа» Е. В. Костенюк



*[Handwritten signature]*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Датский язык. Третий уровень**

Санкт-Петербург  
2020



### **Пояснительная записка**

Программа нацелена на реализацию личностно-ориентированного, коммуникативно-когнитивного, социокультурного деятельностного подхода к обучению датскому языку.

#### **Основные методы и формы обучения**

Коммуникативный метод обучения датскому языку основан на целостной системе, согласно которой язык понимается как средство общения, которое зависит от говорящего и от слушающего.

Главная задача этого направления – научить учащихся участвовать в речевой деятельности, т.е. научить их решать поставленные цели речевыми средствами. Основными формами работы являются коллективная, групповая, индивидуальная, которые направлены на формирование основных компетенций учащихся.

#### **Цели обучения датскому языку**

Формирование иноязычной коммуникативной компетенции в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме).

Развитие языковой компетенции – овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения.

Формирование социокультурной компетенции – приобщение учащихся к культуре, традициям и реалиям Дании.

Развитие компенсаторной компетенции – развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации.

**Задачи Третьего уровня:** научить учащихся понимать продолжительную речь и основную мысль теле- и радиопередач, понимать обычные тексты, ориентироваться в обычных разговорных ситуациях, применять на практике изученный лексический и грамматический материал.

**Срок обучения:** программа Третьего уровня составляет 96 академических часов в семестр (4 академических месяца).

**Режим занятий:** 2 раза в неделю по 3 академических часа утром или вечером.

**Категория слушателей:** с 14 лет

**Учебные пособия** (для 2-го года обучения - Третий и Четвертый уровни)  
Rene Mark Nielsen, Dorte Nielsen, Mette Sandal. Til tiden: Tekstbog. København, 1995.

Rene Mark Nielsen, Dorte Nielsen. Til tiden: Øvebog. København, 1995.  
(приложение с упражнениями для домашнего задания)



Rene Mark Nielsen, Dorte Nielsen. Til tiden: Øvebog. København, 1995.  
(приложение с упражнениями для домашнего задания)

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3-й семестр, Третий уровень (96 ак.часов)

№	Наименование разделов программы	Всего академических часов	Лекции	Практические занятия	Формы контроля
1	Часть I/1 «Начальница» Лексика: виды физического труда, сельское хозяйство Грамматика: употребление перфекта; союз någ в предложениях, относящихся к настоящему и будущему	9	1	8	Сочинение «Мой начальник», аудирование
2	Часть I/2 «Уличная торговка» Лексика: покупки на рынке Грамматика: употребление плюсквамперфекта; союз någ в предложениях, относящихся к прошлому; союз da	9	1	8	Рассказ о рабочем дне, о выходных днях
3	Часть I/3 «Принцесса цирка» Лексика: творческие профессии Грамматика: употребление вспомогательного глагола har или er при образовании перфекта	9	1	8	Найти в интернете объявление о вакансии и написать заявление о приеме на работу.

4	Часть I/4 «Король путешествий» Лексика: жизнь знаменитостей Грамматика: активный и пассивный залого, образование пассивного залога при помощи глагола blive	9	1	8	Сочинение о любой знаменитости, словарный диктант, аудирование
5	Часть II/1 «Бурильщики в смертельной опасности» Лексика: наземный и подземный транспорт Грамматика: наречия, имеющие только одну синтаксическую позицию; наречия времени и устойчивые выражения, обозначающие какой-либо момент или период времени	9	1	8	Сочинение «Каким транспортом я пользуюсь»
6	Часть II/2 «Вынужденная посадка» Лексика: путешествия самолетами Грамматика: наречия, имеющие две или три синтаксические позиции; наречия образа действия	9	1	8	Моделирование телефонных разговоров, сочинение «Как я последний раз летал на самолете», словарный диктант, аудирование
7	Часть II/3 «Заложник в такси» Лексика: такси Грамматика: наречия степени; наречия на -ig и -vis; поствербы	9	1	8	Моделирование ситуации заказа такси
8	Часть II/4 «Паром Scandinavian Star» Лексика: круизы, паромы Грамматика: наречия	9	1	8	Рассказать, куда бы вы хотели отправиться круизом.

	места и направления, классификация предлогов				
9	Часть III/1 «Ледниковый период» Лексика: животные Грамматика: вопросительные придаточные предложения, вопросительные местоимения и наречия	9	1	8	Подготовить рассказ о том, какое животное вам больше всего нравится.
10	Часть III/2 «Викинги» Лексика: конфликты, ссоры Грамматика: придаточные предложения с союзом at; глаголы tro, mene, håbe и synes	9	1	8	Моделирование ситуации бытового конфликта и его улаживания.
11	Повторение изученного материала, просмотр фильма	6	-	6	Посмотреть фильм на датском языке и ответить на вопросы. Тестирование
	<b>Итого:</b>	<b>96 ак.час.</b>	10	86	

Примечание. По международной классификации уровней владения языком программа Третьего уровня соответствует среднему уровню **B1**.

#### **Содержание учебной дисциплины**

Резко возрастают сложность учебника и соответственно требования к учащимся. Грамматический материал, который предлагается учащимся в 3-м семестре:

Активный и пассивный залоги. Образование пассивного залога при помощи глагола blive.

Союз n r в предложениях, относящихся к настоящему, будущему и прошлому. Союз da.

Употребление вспомогательного глагола har или er при образовании перфекта и, соответственно, havde и var – при образовании плюсквамперфекта.



Наречия, имеющие только одну синтаксическую позицию, две или три синтаксические позиции. Наречия образа действия. Наречия степени. Наречия на -ig и -vis. Наречия места и направления. Вопросительные наречия. Смысловые различия между глаголами tro, mene и synes. Поствербы.

В 3-м семестре продолжается развитие речи учащихся на материале следующих разговорных тем:

Карьера. Увольнение и прием на работу.  
Заказ билета. Наземный и подземный транспорт, самолеты. Круизы, паромы.  
Такси.  
Несчастный случай, авария. Конфликты, бытовые ссоры.  
История Дании.

Требования к знаниям: успешная аттестация в конце семестра, перевод на следующий семестр.

### **Ожидаемые результаты (Третий уровень)**

#### **Разговорные темы**

Карьера. Увольнение и прием на работу. Заказ билета. Заказ такси. Действия при несчастном случае или аварии. Конфликт. История Дании.

#### **Грамматический материал**

Залог. Союзы når, da. Употребление вспомогательных глаголов har, er, havde, var. Виды наречий. Мечто наречия в предложении. Глаголы ментальной деятельности. Поствербы.

**Лексика** (около 3 500 лексических единиц) в рамках разговорных тем а также выражение согласия, предложения, просьбы, необходимости.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СКАНДИНАВСКАЯ ШКОЛА»  
(ЧОУДО «СКАНДИНАВСКАЯ ШКОЛА»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУДО «Скандинавская  
Школа» **Е.В. Костенюк**



*[Handwritten signature]*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Датский язык. Четвертый уровень**

Санкт-Петербург  
2020



### **Пояснительная записка**

Программа нацелена на реализацию личностно-ориентированного, коммуникативно-когнитивного, социокультурного деятельностного подхода к обучению датскому языку.

#### **Основные методы и формы обучения**

Коммуникативный метод обучения датскому языку основан на целостной системе, согласно которой язык понимается как средство общения, которое зависит от говорящего и от слушающего.

Главная задача этого направления – научить учащихся участвовать в речевой деятельности, т.е. научить их решать поставленные цели речевыми средствами. Основными формами работы являются коллективная, групповая, индивидуальная, которые направлены на формирование основных компетенций учащихся.

#### **Цели обучения датскому языку**

Формирование иноязычной коммуникативной компетенции в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме).

Развитие языковой компетенции – овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения.

Формирование социокультурной компетенции – приобщение учащихся к культуре, традициям и реалиям Дании.

Развитие компенсаторной компетенции – развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации.

**Задачи Четвертого уровня:** научить учащихся понимать насыщенную речь в нормальном темпе и письменные тексты на общие темы, хорошо ориентироваться даже в незнакомых ситуациях, высказывать свои мысли, писать личные и официальные тексты, пользоваться сложной грамматикой и лексикой.

**Срок обучения:** программа Четвертого уровня составляет 96 академических часов в семестр (4 академических месяца).

**Режим занятий:** 2 раза в неделю по 3 академических часа утром или вечером.

**Категория слушателей:** с 14 лет.

**Учебные пособия** (для 2-го года обучения - Третий и Четвертый уровни)  
Rene Mark Nielsen, Dorte Nielsen, Mette Sandal. Til tiden: Tekstbog. København, 1995.



Rene Mark Nielsen, Dorte Nielsen, Mette Sandal. Til tiden: Tekstbog. København, 1995.

Rene Mark Nielsen, Dorte Nielsen. Til tiden: Øvebog. København, 1995.  
(приложение с упражнениями для домашнего задания)

**Форма итоговой аттестации:** собеседование, аудирование и письменное тестирование после каждого семестра.

#### 4-й семестр, Четвертый уровень (96 ак.часов)

№	Наименование разделов программы	Всего академических часов	Лекции	Практические занятия	Формы контроля
1	Часть III/3 «Путешествие в Америку» Лексика: проблемы иммигрантов Грамматика: придаточные причины, цели и следствия; союзы fordi, da, siden, for at, så at	9	1	8	Сочинение по картинкам, аудирование
2	Часть III/4 «Побег в Швецию» Лексика: телепередачи Грамматика: придаточные определительные; союзы der, som, hvis и hvad	9	1	8	Работа в парах: обсуждение телепередачи. Словарный диктант
3	Часть IV/1 «Уличный ребенок» Лексика: школа и проблемы подростков Грамматика: придаточные времени; союзы så tit(ofte), efter at, så snart, siden, før(end)/inden, til	9	1	8	Моделирование телефонного разговора «учитель – родитель»
4	Часть IV/2 «Снова молодая»	9	1	8	Написать 5 комплиментов и

	Лексика: браки и разводы Грамматика: придаточные времени (продолжение); союзы mens / så længe, idet, fra / lige fra				ответов на них.
5	Часть IV/3 «Рано повзрослевшая» Лексика: социальные проблемы Грамматика: условные придаточные; реальное и нереальное условие	9	1	8	Сочинение «Мой необычный рабочий/учебный день»
6	Часть IV/4 «Устрицы и шампанское» Лексика: повседневная жизнь датчан Грамматика: придаточные сравнение; союзы end, sådan som / lige som / som, lige så ... som / ikke så ... som, som om; уступительные придаточные	9	1	8	Рассказ «Мой любимый вид спорта» или «Моя диета»
7	Часть V/1 «Масленица» Лексика: традиции, связанные с Масленицей Грамматика: указательные местоимения	9	1	8	Посмотреть и послушать передачу про празднование Масленицы и пересказать ее.
8	Часть V/2 «Пасха» Лексика: традиции, связанные с Пасхой Грамматика: неопределенный артикль и слова nogen, noget, nogle, ingen, intet	9	1	8	Придумать рассказ (не менее 15-20 предложений) на тему Пасхи.
9	Часть V/3 «Рождество» Лексика: традиции, связанные с Рождеством Грамматика:	9	1	8	Сочинение по картинкам, аудирование

	придаточные образа действия; союзы så, således at, ved at, uden at; пассивный залог, образованный при помощи -s				
10	Часть V/4 «День святой Люсии» Лексика: традиции, связанные с Днем святой Люсии Грамматика: неопределенные местоимения man (en, ens), hver (hvert), enhver (enhvert); употребление причастий прошедшего времени в качестве прилагательных и существительных	9	1	8	Посмотреть и послушать передачу про празднование Дня святой Люсии и пересказать ее.
11	Повторение, подготовка к тесту	6	-	6	Тестирование
	<b>Итого:</b>	<b>96</b> <b>ак.час.</b>	10	86	

По международной классификации уровней владения языком программа Четвертого уровня соответствует среднему уровню **B2**.

### Содержание учебной дисциплины

4-й семестр является заключительным. Учащиеся должны познакомиться со сложной грамматикой и по возможности применять ее на практике:

Придаточные причины, цели и следствия (союзы fordi, da, siden, for at, så at).

Придаточные определительные (союзы der, som, hvis и hvad).

Придаточные времени (союзы så tit(ofte), efter at, så snart, siden, før(end)/inden, til, mens / så længe, idet, fra / lige fra).

Условные придаточные. Реальное и нереальное условие.

Придаточные сравнения (союзы end, sådan som / lige som / som, lige så ... som / ikke så ... som, som om).

Придаточные образа действия (союзы så, således at, ved at, uden at).



Уступительные придаточные.

Неопределенный артикль и слова nogen, noget, nogle, ingen, intet.

Пассивный залог, образованный при помощи -s.

Указательные местоимения. Неопределенные местоимения man (en, ens), hver (hvert), enhver (enhvert).

Продолжаем развивать речь на материале следующих тем:

Уметь высказать свое мнение о телепередаче.

Дети и школа.

Социальные проблемы. Браки и разводы.

Праздники, традиции, обычаи и еда, связанные с праздниками.

Повседневная жизнь датчан.

### **Ожидаемые результаты (Четвертый уровень)**

#### **Разговорные темы**

Телевидение. Дети и школа. Социальные проблемы. Праздники.

Повседневная жизнь датчан.

#### **Грамматический материал**

Все виды придаточных предложений. Союзы, вводящие придаточные предложения. Неопределенный артикль и слова nogen, noget, nogle, ingen, intet. Пассивный залог, образованный при помощи -s. Указательные и неопределенные местоимения.

**Лексика в рамках разговорных тем**, а также комплименты, предостережения и советы, выражение уверенности-неуверенности. К концу 2-го года словарный запас должен составлять около 5000 лексических единиц.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СКАНДИНАВСКАЯ ШКОЛА»  
(ЧОУДО «СКАНДИНАВСКАЯ ШКОЛА»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУДО «Скандинавская  
Школа» Е. В. Костенюк



2020 *[Handwritten signature]*

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Санкт-Петербург

2020 г.

В комплект учебных пособий Lise Bostrup «Aktivt dansk» и Rene Mark Nielsen, Dorte Nielsen, Mette Sandal «Til tiden», используемых на занятиях по датскому языку, входят книги для преподавателей, в которых поурочно даются дополнительные задания и рекомендации по ведению занятий. Эти книги имеются в Скандинавской школе и доступны всем преподавателям, и каждый может, прочитав информацию на датском языке, построить занятие наилучшим образом, не отступая от программы.

### **Рекомендации преподавателям**

1. В новой группе на первых занятиях необходимо познакомиться с учащимися, постараться запомнить их имена и обменяться номерами телефонов. В журнале сделать список учащихся с указанием номеров телефонов.
2. В течение учебного года преподаватель обязан вести журнал посещаемости занятий и информировать администрацию о реальном количестве учащихся в группе. Преподаватель не предлагает учащимся перейти на индивидуальное обучение вместо занятий в группе и пытается сохранить группу в полном составе.
3. Преподаватель должен приходить на занятия вовремя. В случае задержки по уважительной причине преподаватель сообщает об этом администрации.
4. Отмена или перенос занятий допускаются только в случаях крайней необходимости (болезнь, несчастный случай и т.п.), о чем своевременно предупреждается администрация, чтобы успеть отказаться от аренды аудитории. Силами самого преподавателя и менеджеров учащиеся также предупреждаются об отмене занятия.
5. Свой собственный отдых/отпуск в течение учебного года преподаватель может планировать в дни стажировок (в ноябре, январе, мае) и в летние месяцы. Преподаватель, решивший отдохнуть в другое время учебного года, подает администрации заявление об отпуске. На период своего отсутствия преподаватель находит себе замену или согласует с группой иные варианты, о чем в письменном виде сообщает администрации.
6. Заранее в письменном виде подавать сведения о занятиях групп в праздничные дни, об окончании занятий групп в конце 1-го семестра (до нового года) и в конце учебного года (в мае).
7. В конце учебного года постараться составить список учащихся, изъявивших желание продолжать обучение, договориться с ними о дне



- начала занятий в новом учебном году и подать об этом сведения администрации.
8. В течение учебного года информировать учащихся о дополнительных мероприятиях Скандинавской школы (клубы и киноклубы; стажировки в стране изучаемого языка, библиотека, магазин Nordic Book).
  9. Посещать собрания и другие мероприятия Скандинавской школы.
  10. Вести себя корректно с коллегами и не подвергать сомнению их профессиональную компетенцию, особенно в присутствии учащихся.
  11. Не обсуждать с учащимися достоинства и недостатки коллег или администрации, других учащихся, свои зарплаты, а также внутренние дела Скандинавской школы.
  12. Спорные вопросы с учащимися пытаться решить либо своими силами, либо прибегнуть к помощи Лены Костенюк и Полины Молчановой.
  13. Администрация или методист имеет право присутствовать на любом занятии, предупредив об этом преподавателя за полчаса до занятий.
  14. Присутствуя на занятиях другого преподавателя, не комментировать, не вмешиваться в ход занятия, не отвечать за учащихся и не подсказывать им. Обсуждение происходит без учащихся после занятия.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДСКАЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ДАТСКОГО ЯЗЫКА

### Задачи преподавателя

На первом занятии нужно обменяться телефонами и попросить учащихся предупреждать Вас, если они не могут прийти на занятия по какой-либо причине.

На занятиях преподаватель ДОЛЖЕН как можно больше говорить по-датски и побуждать к этому учащихся.

Преподаватель влияет не только на обучение, но и на обучающихся, и ему приходится справляться с психолого-педагогическими задачами. **Первая задача** преподавателя – организация общения в рамках занятий как с группой, так и с каждым учащимся в отдельности (преподаватель выступает в роли сценариста, режиссера, актера). **Вторая задача** – являться членом группы, избегая излишне командирского тона. «Чтобы быть хорошим преподавателем, нужно любить то, что преподаешь, и любить тех, кому преподаешь» (В.Ключевский). **Третья задача** – свободное владение предметом, высокая профессиональная и общая эрудиция.

Тональность общения с учащимися задает преподаватель, и она должна быть радостной, доброжелательной и полной уверенности в конечном результате обучения.

Нормы отношений в группе и эталоны поведения формируются в течение первых 5-7 занятий (15-30 часов), и группа складывается как учебный коллектив к двадцатому занятию (60-80 часов).

### **Возможные проблемы с учащимися**

Слово и действие преподавателя могут вызвать у обучаемого болезненное или отрицательное отношение к языку. У учащегося возникает эмоциональная напряженность, вызванная переживанием неудач, обид, что приводит к ослаблению внимания, к ошибкам, ухудшению оперативной памяти, снижению работоспособности. Поэтому нужно следить за своими словами и действиями, чтобы не допускать подобных ситуаций, или, если это уже случилось, менять свое отношение к учащемуся на позитивное.

Индивидуальные результаты каждого учащегося могут быть различными. 1-3 учащихся из группы 10 человек не достигают поставленной цели. Это объясняется пропусками, невниманием (по субъективным причинам) на занятиях, отсутствием времени для самостоятельной работы или очевидной неспособностью к овладению иностранным языком. Неспособным считается человек, который не осваивает язык на элементарном уровне за 120-150 часов.

Учащиеся с негативной Я-концепцией (заниженной самооценкой) также доставляют трудности преподавателю. Таким учащимся можно снижать трудность заданий и не забывать хвалить их даже за малые успехи. Хвалить и поощрять (по-датски!) нужно всех учащихся, особенно в первые дни занятий. От этого часто зависит успешность обучения.

### **Учебный процесс и учебные материалы**

Учебные пособия, аудио- и видеоматериалы, рекомендуемые для дополнительного использования, находятся в шкафу. Рекомендуется использовать интернетресурсы. Желательно не использовать много копий и распечаток на занятиях, так как учащиеся перестают ориентироваться в количестве учебного материала и в ворохе бумаг.

В основе обучения датскому языку в Скандинавской школе лежит принцип коммуникативной направленности. *Это значит, что обучение должно быть построено таким образом, чтобы уже к концу первого семестра учащиеся могли бы общаться с носителями языка на простейшие темы и на практике понимали бы датскую речь и обнаруживали бы адекватную реакцию в повседневных ситуациях (на границе, в кафе, в магазине, в гостинице, в билетной кассе, в музее и т.д.).*

Образцы упражнений коммуникативного типа даны в книге *Aktivt dansk*, также преподаватель сам разрабатывает упражнения такого рода для своей группы.

### **Варианты коммуникативных упражнений**

1. Упражнения направлены на ориентацию обучаемых в ситуациях и событиях (Как дела? Какая сегодня погода? Что вы делали вчера? Что вы собираетесь делать в выходные дни? Что вы ели сегодня на завтрак? Какие у вас новости? и т.д.),



### **Возможные проблемы с учащимися**

Слово и действие преподавателя могут вызвать у обучаемого болезненное или отрицательное отношение к языку. У учащегося возникает эмоциональная напряженность, вызванная переживанием неудач, обид, что приводит к ослаблению внимания, к ошибкам, ухудшению оперативной памяти, снижению работоспособности. Поэтому нужно следить за своими словами и действиями, чтобы не допускать подобных ситуаций, или, если это уже случилось, менять свое отношение к учащемуся на позитивное.

Индивидуальные результаты каждого учащегося могут быть различными. 1-3 учащихся из группы 10 человек не достигают поставленной цели. Это объясняется пропусками, невниманием (по субъективным причинам) на занятиях, отсутствием времени для самостоятельной работы или очевидной неспособностью к овладению иностранным языком. Неспособным считается человек, который не осваивает язык на элементарном уровне за 120-150 часов.

Учащиеся с негативной Я-концепцией (заниженной самооценкой) также доставляют трудности преподавателю. Таким учащимся можно снижать трудность заданий и не забывать хвалить их даже за малые успехи. Хвалить и поощрять (по-датски!) нужно всех учащихся, особенно в первые дни занятий. От этого часто зависит успешность обучения.

### **Учебный процесс и учебные материалы**

Учебные пособия, аудио- и видеоматериалы, рекомендуемые для дополнительного использования, находятся в шкафу. Рекомендуется использовать интернетресурсы. Желательно не использовать много копий и распечаток на занятиях, так как учащиеся перестают ориентироваться в количестве учебного материала и в ворохе бумаг.

В основе обучения датскому языку в Скандинавской школе лежит принцип коммуникативной направленности. *Это значит, что обучение должно быть построено таким образом, чтобы уже к концу первого семестра учащиеся могли бы общаться с носителями языка на простейшие темы и на практике понимали бы датскую речь и обнаруживали бы адекватную реакцию в повседневных ситуациях (на границе, в кафе, в магазине, в гостинице, в билетной кассе, в музее и т.д.).*

Образцы упражнений коммуникативного типа даны в книге Aktivt dansk, также преподаватель сам разрабатывает упражнения такого рода для своей группы.

### **Варианты коммуникативных упражнений**

1. Упражнения направлены на ориентацию обучаемых в ситуациях и событиях (Как дела? Какая сегодня погода? Что вы делали вчера? Что вы собираетесь делать в выходные дни? Что вы ели сегодня на завтрак? Какие у вас новости? и т.д.),



2. Понимание того, что рассказывает преподаватель (новости в Дании, страноведческая информация, случаи из жизни, анекдоты и т.д.). При этом преподаватель дает частично перевод (только на начальном этапе) и комментирует свой рассказ.
3. Аудирование с текстом перед глазами и чтение с последующим пересказом, или ответами на вопросы, или созданием аналогичного текста, или обсуждением данного текста и т.п.
4. Серия микроситуаций, направленных на отработку того или иного лексического, лексико-грамматического, грамматического явления. Задача решается в парах, причем желательно менять партнеров в каждой новой ситуации. Например: Мы едем в Данию. На чем? Что нужно сделать сначала? Что нужно сделать до отъезда? Что нужно делать/сказать на границе? Что нужно сделать, когда мы приедем в Данию? и т.д. Мы в Дании и хотели бы купить учебник датского языка, лекарство от аллергии, кофе, зимнюю куртку, где-нибудь недорого пообедать. Где это сделать? Сколько это стоит? Предварительно преподаватель дает информацию по интересующему вопросу и лексику. Работа над лексикой обязательна на каждом занятии.
5. Игровые задания (лото, карты, домино, объяснение слов, составление предложений, связных текстов и т.д.).
6. Речевые ситуации в различных учреждениях, на улице, дома; интервью, круглые столы, дискуссии, обсуждение какой-либо проблемы или какого-либо явления, конфликта, обмен информацией и т.п. Например: К вам приехала подруга из Дании, которая любит ходить по музеям. Расскажите по-датски о музеях Петербурга и о временных выставках. Проведите экскурсию по городу по своим любимым местам. Или: Нужно ли всегда говорить правду?

Составитель И.А.Мирецкий

В связи с тем, что все учащиеся, занимающиеся на курсах, являются русскоязычными, целесообразно объяснять логику датских грамматических конструкций, используя буквальный перевод на русский язык.

Например, большую сложность для всех учащихся представляют короткие ответы вроде *Ja, det skal jeg / Nej, det har vi ikke / Ja, det gør han*.

Можно ограничиться правилом, согласно которому после запятой всегда должно стоять слово *det*, затем повторяться глагол из вопроса или использоваться глагол-заместитель (*gør*) и т.д. Однако, как показывает практика, учащиеся во многих случаях отвечают наугад. Не к месту употребляют глагол-заместитель, забывают поменять лицо местоимения, забывают поставить глагол в нужное время и т.д.

Совсем другой эффект достигается объяснением логики данной конструкции с использованием буквального перевода на русский язык. Например:

– *Skal du se fjernsyn i aften?*

– *Ja, det skal jeg.*

– Ты будешь смотреть телевизор вечером?

– Да, **буду**.

(букв.) – Да, **это буду я**.

– *Kan Peter spille klaver?*

– *Ja, det kan han.*

– Петер умеет играть на пианино?

– Да, **умеет**.

(букв.) – Да, **это умеет он**.

– *Arbejder I i weekenden?*

– *Ja, det gør vi.*

– Вы работаете на выходных?

– Да, **работаем**.

(букв.) – Да, **это делаем мы**.

– *Så Gitte fjernsyn i går?*

– *Nej, det gjorde hun ikke.*

– Гитте смотрела телевизор вчера?

– Нет, **не смотрела**.

(букв.) – Нет, **этого не делала она**.

Поняв логику конструкции, учащийся больше не использует слова наугад, а уверенно и осмысленно дает грамотные ответы.

Составитель И.А.Мирецкий

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СКАНДИНАВСКАЯ ШКОЛА»  
(ЧОУДО «СКАНДИНАВСКАЯ ШКОЛА»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУДО «Скандинавская  
школа» Е.В. Костенюк



**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

**Датский язык**

- Первый уровень
- Второй уровень
- Третий уровень
- Четвертый уровень

Санкт-Петербург  
2020 г.



## 1.1. Основные учебники

### 1-й год обучения уровни (Первый и Второй уровни)

Lise Bostrup  
Aktivt dansk  
Alfabeta, 2010

Lise Bostrup  
Intensivt dansk  
Alfabeta, 2008

Lise Bostrup, Svenlana Vvedenskaja  
Aktivt dansk: грамматика и словарь-минимум  
Alfabeta, 2004

### 2-й год обучения (Третий и Четвертый уровни)

Rene Mark Nielsen, Dorte Nielsen, Mette Sandal  
Til tiden: Tekstbog  
Gads Forlag, 1995.

Rene Mark Nielsen, Dorte Nielsen  
Til tiden: Øvebog  
Gads Forlag, 1995.

## 1.2. Литература, используемая преподавателями для подготовки к занятиям

1. Anne Weile, Susanne Maarbjerg  
Dyrk Dansk - Ordklasser  
Alfabeta, 2010

2. Bodil Jeppesen, Grethe Maribo  
Det kommer! Grundbog  
Alfabeta, 2009

3. Christian Becker-Christensen, Peter Widell  
Politikens Nudansk grammatik  
Politiken, 2005

4. Dorte Nielsen  
Fest og farver. Tekst- og øvebog  
Alinea, 2000

5. Ellen Hanssen

Godt sagt  
Alfabeta, 2004

6. Ben Lecocq  
Fem nye emner  
Alfabeta, 2010

7. Christian Planck  
Dansk grammatik med øvelser  
Jørgen Paludan, 1999

8. Kirsten Rask  
505 sprogøvelser - i dansk stavning, komma og grammatik  
Grafisk Litteratur, 2006

9. Henrik Galberg Jacobsen, Peder Skyum-Nielsen  
Dansk sprog  
Schønberg, 2007

10. Knud Almar  
Grammatik på dansk  
Roskilde universitetsforlag, 2003

11. Kirsten Snefstrup, Lars Schmidt Møller  
Det lyder godt  
Alfabeta, 2009

12. Kirsten Wandahl  
Skriv på dansk  
Alfabeta, 2003

13. Lars Holm, Per Pinholt  
Dansk for hele verden 1 - Grundbog i dansk for udlændinge  
Gyldendal, 1999

14. Lars Holm, Per Pinholt  
Dansk for hele verden 1 - Øvebog 1  
Gyldendal, 2004

15. Lars Holm, Per Pinholt  
Dansk for hele verden 1 - Øvebog 2  
Gyldendal, 1998

16. Lars Holm, Per Pinholt  
Dansk for hele verden 2 - Grundbog i dansk for udlændinge  
Gyldendal, 1997

17. Lars Holm, Per Pinholt  
Dansk for hele verden 2 - Øvebog 1  
Gyldendal, 1998

18. Lars Holm, Per Pinholt

Dansk for hele verden 2 - Øvebog 2  
Gyldendal, 1998

19. Lisbet Thorborg  
Dansk talesprog i praksis  
Akademisk Forlag, 2001

20. Lisbet Thorborg  
Dansk grammatik i praksis  
Akademisk Forlag, 2000

21. Lise Bostrup  
Danskere - En lærebog i dansk for udlændinge  
Alfabeta, 2005

22. Lise Bostrup  
Dansk er svært - men du skal nok få det lært!  
Forlaget Bostrup, 2012

23. Michael Øckenholt  
Dansk er ikke så svært - Øvelser i dansk 1  
Gyldendal, 2000

24. Michael Øckenholt  
Dansk er lidt svært - Øvelser i dansk 2  
Gyldendal, 1999

25. Michael Øckenholt  
Dansk er svært - Øvelser i dansk 3  
Gyldendal, 2001

### 1.3. Словари

Jørgen Harrit, Elena Krasnova  
Dansk-Russisk ordbog  
Gyldendal, 2005

Jørgen Harrit, Valentina Harrit  
Russisk-Dansk ordbog  
Gyldendal, 2000

Крымова Н. И., Эмзина А.Я.  
Большой датско-русский словарь с транскрипцией  
Живой язык, 2004

Крымова Н.И., Эмзина А. Я.  
Большой русско-датский словарь  
Живой язык, 2005



Помимо указанных материалов используются и рекомендуются учащимся для самостоятельной работы следующие ссылки из Интернета

### 2.1. Онлайн-курсы

<http://www.danskherognu.dk/>

<http://onlinedansk.ventures.dk/>

<http://www.fjern-uv.dk/>

<http://www.vfs.dansk.nu/>

<http://netdansk.asb.dk/>

<http://www.studycentre.eu/>

<http://www.basby.dk/>

<http://dansk.onlineproever.dk/>

### 2.2. Онлайн-словари

<http://ordnet.dk/>

<http://www.slovar.dk/>

<http://www.ordbogen.com/>

<http://www.ddoo.dk/>

### 2.3. Ведущие СМИ онлайн

<http://www.dr.dk/>

<http://politiken.dk/>

<http://jyllands-posten.dk/>

<http://www.b.dk/>

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СКАНДИНАВСКАЯ  
ШКОЛА»  
(ЧОУДО «СКАНДИНАВСКАЯ ШКОЛА»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУДО «Скандинавская  
школа» Е.В. Костенюк



*[Handwritten signature]*

**ТЕСТ**

**ДАТСКИЙ ЯЗЫК. ПЕРВЫЙ УРОВЕНЬ**

Санкт-Петербург  
2020 г.

NORDIC SCHOOL

Составитель И.А. Мирецкий

На основе учебника "Aktivt dansk"

Имя и фамилия учащегося/учащейся \_\_\_\_\_

Выполнение письменной работы за 1-й семестр обучения рассчитано на 45-60 минут.  
Использование словаря не допускается.

*Задание 1. Задать вопросы по образцу.*

Hvad hedder hun? \_\_\_\_\_

Hun hedder Elisabeth.

Hvad hedder I? \_\_\_\_\_

Vi hedder Lise og Sofie.

\_\_\_\_\_

Han hedder Klaus.

\_\_\_\_\_

Hun hedder Maria.

\_\_\_\_\_

De hedder Alice og Mette.

\_\_\_\_\_

Vi hedder Susanne og Ulla.

\_\_\_\_\_

Jeg hedder Peter.

\_\_\_\_\_

Jeg hedder Michael, og hun hedder Gitte.

*Задание 2. Выбрать (вставить) нужный предлог из следующих: i, på, til, fra, med.*

Michael skal \_\_\_ biografen \_\_\_ Gitte onsdag aften.

Torsdag skal han \_\_\_ arbejde \_\_\_ klokken 8 \_\_\_ klokken 16.

Han skal \_\_\_ skole torsdag aften \_\_\_ klokken 17 \_\_\_ klokken 21.

Efter skole skal han \_\_\_ café \_\_\_ Ivan og Marina.

Ivan og Marina kommer \_\_\_ Rusland.

\_\_\_ weekenden skal Ivan, Marina og Michael \_\_\_ Århus.

De skal \_\_\_ teatret og \_\_\_ koncert og måske også \_\_\_ café.

Søndag aften skal de tilbage \_\_\_ København.

Mandag morgen skal de \_\_\_ universitetet.



*Задание 3. Ответить по образцу.*

Er du med bussen?	<u>Ja, det er jeg.</u>
Skal du med toget?	<u>Nej.</u>
Er du på cykel?	<u>Nej.</u>
Er du til fods?	<u>Ja.</u>
Går du?	<u>Ja.</u>
Tager du en taxa?	<u>Nej.</u>
Har du et kort?	<u>Nej.</u>
Kan du tale engelsk?	<u>Ja.</u>
Forstår du?	<u>Ja.</u>

*Задание 4. Выбрать (подчеркнуть) нужную форму глагола в скобках.*

Jeg [stå / står] op klokken 7 hver morgen.

Jeg kan godt lide at [stå / står] tidligt op.

Jeg [spise / spiser] morgenmad alene.

Nu skal jeg [cykle / cykler] ind til centrum.

Jeg [arbejde / arbejder] i et firma inde i centrum.

Klaus [sove / sover].

Han kan godt lide at [sove / sover] til klokken 10 om formiddagen.

Han [stå / står] op klokken 9.

Hver dag [arbejde / arbejder] jeg fra klokken 9 til klokken 16.

Klokken 4 [have / har] vi pause.

Klaus [studere / studerer] på Københavns Universitet.

Han [komme / kommer] hjem klokken 18 eller 19.

Om aftenen [besøge / besøger] vi vores venner.

Vi [drikke / drikker] te og [snakke / snakker] sammen.

Jeg vil også gerne [spille / spiller] kort og [høre / hører] musik.

Задание 5. Написать формы существительных по образцу.

afdeling	<u>afdelingen</u>	<u>afdelinger</u>	<u>afdelingerne</u>
bank	_____	_____	_____
hjørne	_____	_____	_____
tårn	_____	_____	_____
tog	_____	_____	_____
museum	_____	_____	_____
minut	_____	_____	_____
kirke	_____	_____	_____
time	_____	_____	_____
kontor	_____	_____	_____
bus	_____	_____	_____
vej	_____	_____	_____
havn	_____	_____	_____
kryds	_____	_____	_____
fod	_____	_____	_____
bro	_____	_____	_____
bager	_____	_____	_____
teater	_____	_____	_____
metro	_____	_____	_____
bibliotek	_____	_____	_____
universitet	_____	_____	_____
apotek	_____	_____	_____
gade	_____	_____	_____

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СКАНДИНАВСКАЯ  
ШКОЛА»  
(ЧОУДО «СКАНДИНАВСКАЯ ШКОЛА»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУДО «Скандинавская  
школа» Е.В. Костенюк



**ТЕСТ**

**ДАТСКИЙ ЯЗЫК. ВТОРОЙ УРОВЕНЬ**

Санкт-Петербург  
2020 г.



NORDIC SCHOOL

Составитель И.А. Мирецкий

На основе учебника "Aktivt dansk"

Имя и фамилия учащегося/учащейся \_\_\_\_\_

Выполнение письменной работы за 1-й семестр обучения рассчитано на 45-60 минут.  
Использование словаря не допускается.

*Задание 1. Вставить прилагательные в нужной форме.*

- hvid et \_\_\_\_\_ bælte
- brun et \_\_\_\_\_ halstørklæde
- beskidt et par meget \_\_\_\_\_ sko
- lysegul den \_\_\_\_\_ kjole
- sort de \_\_\_\_\_ sko
- mørkegrøn et par \_\_\_\_\_ strømper
- grå et par \_\_\_\_\_ handsker
- orange et \_\_\_\_\_ tørklæde
- lille bukserne er for \_\_\_\_\_
- brugt Lindas \_\_\_\_\_ frakke
- stor kjolen er for \_\_\_\_\_
- ny skoene er helt \_\_\_\_\_
- gammel mine \_\_\_\_\_ sokker
- flot Gittes \_\_\_\_\_ frakke
- smuk et \_\_\_\_\_ ur
- pæn to \_\_\_\_\_ frakker
- lækker den \_\_\_\_\_ bluse
- grim det \_\_\_\_\_ tøj
- stribet en \_\_\_\_\_ kjole
- prikket den \_\_\_\_\_ slips

Задание 2. Вставить прилагательные и наречия, приведенные в скобках, в нужной форме (сравнительной или превосходной степени).

Klaus er [gammel] \_\_\_\_\_ end Michael.

Klaus kan [godt] \_\_\_\_\_ lide rockmusik.

En bog er [dyr] \_\_\_\_\_ end en cd.

Mette vil [gerne] \_\_\_\_\_ arbejde på en restaurant end at gøre rent.

Maria er Lisbeths [god] \_\_\_\_\_ veninde.

Hvad kan du [godt] \_\_\_\_\_ lide, frikadeller eller hakkebøf?

Jeg kan [godt] \_\_\_\_\_ lide frikadeller.

Jeg vil gerne på diskotek, men jeg vil [gerne] \_\_\_\_\_ til koncert.

Miss Danmark er den [smuk] \_\_\_\_\_ pige i Danmark.

Jannie Spies er et af de [rig] \_\_\_\_\_ mennesker i Danmark.

Задание 3. Выбрать (подчеркнуть) нужную форму наречия в скобках.

Peter og Michael cykler [hjem / hjemme].

De kører [ned / nede] ad Gothersgade, [over / ovre] Knippelsbro og [ud / ude] ad Amagerbrogaden.

[Ud / ude] på Amager holder de en pause.

De køber [ind / inde] i en kiosk.

[Ind / inde] i kiosken er der meget varmt.

Peter og Michael vil gerne [ud / ude] igen.

[Om / omme] bag disken står der en ung mand.

Peter og Michael køber 4 øl og putter dem [ned / nede] i en pose.

[Ud / ude] foran kiosken tager de 2 øl [op / oppe] af posen.

De sætter sig [hen / henne] på en bænk og lukker øllene [op / oppe].

[Over / ovre] på den anden side af gaden ser de Gitte og Maria.

“Hej”, råber de. “Kom [herover / herovre]!”

Pigerne går [over / ovre] gaden og sætter sig [ned / nede] på bænken.


Задание 4. Написать формы глаголов по образцу:

at arbejde	<u>arbejdede</u>	<u>har arbejdet</u>	<u>havde arbejdet</u>
at danse	_____	_____	_____
at spille	_____	_____	_____
at blæse	_____	_____	_____
at tale	_____	_____	_____
at løbe	_____	_____	_____
at gå	_____	_____	_____
at kunne	_____	_____	_____
at spise	_____	_____	_____
at holde	_____	_____	_____
at gøre	_____	_____	_____
at vaske	_____	_____	_____
at huske	_____	_____	_____
at ryge	_____	_____	_____
at stå	_____	_____	_____
at drikke	_____	_____	_____
at tænke	_____	_____	_____
at høre	_____	_____	_____
at vente	_____	_____	_____
at se	_____	_____	_____
at blive	_____	_____	_____
at begynde	_____	_____	_____
at flytte	_____	_____	_____
at betale	_____	_____	_____



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СКАНДИНАВСКАЯ  
ШКОЛА»  
(ЧОУДО «СКАНДИНАВСКАЯ ШКОЛА»)

ПРИТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУДО «Скандинавская  
школа» Е.В. Костенюк



2020

**ТЕСТ**

**ДАТСКИЙ ЯЗЫК. ТРЕТИЙ УРОВЕНЬ**

Санкт-Петербург  
2020 г.

NORDIC SCHOOL

Составитель И.А. Мирецкий

На основе учебника "Til tiden"

Имя и фамилия учащегося/учащейся \_\_\_\_\_

Выполнение письменной работы за 1-й семестр обучения рассчитано на 45-60 минут.  
Использование словаря не допускается.

*Задание 1. Составить диалог на основе следующего рассказа.*

Uffe sidder i stuen og læser avis. Han kigger på stillingsannoncerne. Han har været arbejdsløs i 3 måneder nu, og han vil gerne snart have et job, helst et fuldtidsjob. Han finder et job som pædagogmedhjælper 30 timer om ugen på et fritidshjem, der hedder 'Spiren'. Det ligger i Brøndby. Han har aldrig arbejdet på et fritidshjem, men han kunne godt tænke sig at prøve det. Uffes kone Mimi kommer ind i stuen, og Uffe fortæller hende om jobbet. Uffe er A og Mimi er B.

A: \_\_\_\_\_

B: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_

B: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_

B: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_

B: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_

B: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_

B: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_

B: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_

B: \_\_\_\_\_

Задание 2. Составить из приведенных слов одно утвердительное предложение и два вопросительных (общий и специальный вопрос).

i / var / krige / England / der / dengang / Irland / og / mange

\_\_\_\_\_ ?

Hvor \_\_\_\_\_ ?

de / over / stod / en / og / ud / havet / sommerdag / kiggede

\_\_\_\_\_ ?

Hvornår \_\_\_\_\_ ?

vikingerne / munke / så / irske / komme / de

\_\_\_\_\_ ?

Hvem \_\_\_\_\_ ?

alle / munkenes / vikingerne / rigdomme / stjal

\_\_\_\_\_ ?

Hvis \_\_\_\_\_ ?

drukuede / nøgne / havet / munke / i / de

\_\_\_\_\_ ?

Hvor \_\_\_\_\_ ?



*Задание 3. Вставить по одному недостающему слову.*

A: Jeg \_\_\_\_\_ til møde i Bruxelles i morgen kl. 9

B: Nå, skal du \_\_\_\_\_ derned?

A: Ja, \_\_\_\_\_ er det nemmeste.

B: \_\_\_\_\_ du på 1. klasse?

A: Nej, jeg rejser altid på business-class. Der sidder man \_\_\_\_\_.

B: Hvornår er du så \_\_\_\_\_ ?

A: Mit fly \_\_\_\_\_ kl. 8.30.

*Задание 4. Придумать реплики B.*

A: Jeg skal til Bornholm i morgen.

B: \_\_\_\_\_ ?

A: Jeg tager båden.

B: \_\_\_\_\_ ?

A: Jo, det tager 8 timer.

B: \_\_\_\_\_ ?

A: Jamen, er det ikke dyrt?

B: \_\_\_\_\_

*Задание 5. Выбрать (подчеркнуть) нужный глагол в скобках.*

Hvor er fru Jensen? Hun [er / har] rejst til Amerika.

Kender du Tyrkiet? Ja, dér [er / har] jeg rejst mange gange.

Hvorfor er du så træt? Jeg [er / har] løbet hele vejen hjem fra skole.

Hvor er din lillebror? Han [er / har] løbet ud at lege.

Er din far hjemme? Nej, han [er / har] gået.

Hvordan [er / har] du kommet hjem? Jeg [er / har] gået hele vejen.

Træffer jeg hr. Petersen? Nej, desværre. Han [er / har] kørt.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СКАНДИНАВСКАЯ  
ШКОЛА»  
(ЧОУДО «СКАНДИНАВСКАЯ ШКОЛА»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУДО «Скандинавская  
школа» Ф.В. Костенюк



**ТЕСТ**

**ДАТСКИЙ ЯЗЫК. ЧЕТВЕРТЫЙ УРОВЕНЬ**

Санкт-Петербург  
2020 г.

NORDIC SCHOOL

Составитель И.А. Мирецкий

На основе учебника "Til tiden"

Имя и фамилия учащегося/учащейся \_\_\_\_\_

Выполнение письменной работы за 1-й семестр обучения рассчитано на 45-60 минут.  
Использование словаря не допускается.

*Задание 1. Вставить нужное местоимение (man, en, ens, sin, sit).*

Når \_\_\_\_\_ går på biblioteket, skal \_\_\_\_\_ vise \_\_\_\_\_ lånerkort eller \_\_\_\_\_ sygesikringsbevis.

På socialkontoret får \_\_\_\_\_ altid god behandling. Først spørger de \_\_\_\_\_, hvordan \_\_\_\_\_ har det. De spørger også, om \_\_\_\_\_ familie har det godt. Så spørger de, om \_\_\_\_\_ har brug for nogle penge. Hvis \_\_\_\_\_ siger, at det har \_\_\_\_\_, så spørger de \_\_\_\_\_, hvor mange penge \_\_\_\_\_ har brug for. Når \_\_\_\_\_ har fortalt, hvad \_\_\_\_\_ har brug for, siger de "farvel og tak" til \_\_\_\_\_. Bagefter går \_\_\_\_\_ hen til kassen, hvor de giver \_\_\_\_\_ pengene. Til sidst tager \_\_\_\_\_ en taxa hjem til \_\_\_\_\_ familie med alle pengene. Men så er \_\_\_\_\_ også træt. \_\_\_\_\_ er jo ikke vant til alt det arbejde.

*Задание 2. Переделать предложения, используя пассивный залог.*

Gartneren passer haven.

Min far reparerede cyklen.

Hans kone må ikke vaske bilen.

Kokken havde lavet maden.



*Задание 3. Переделать предложения, используя союзы for, derfor, så.*

Hun græd, fordi hendes lillebror var meget syg.

FOR: \_\_\_\_\_

DERFOR: \_\_\_\_\_

SÅ: \_\_\_\_\_

Hans gik i skole, fordi han ville lære sproget.

FOR: \_\_\_\_\_

DERFOR: \_\_\_\_\_

SÅ: \_\_\_\_\_

*Задание 4. Сделать из двух предложений одно сложноподчиненное, используя союз efter at.*

Vi spiste middag. Bagefter gik vi i biografen.

\_\_\_\_\_

Min mor blev syg. Bagefter var hun altid meget træt.

\_\_\_\_\_

Hendes mand døde. Bagefter flyttede hun til Randers

\_\_\_\_\_

De fik arbejde på en fabrik. Bagefter købte de hus.

\_\_\_\_\_

*Задание 5. Переделать предложения, используя союз selv om.*

Hun er tynd, men hun spiser meget.

\_\_\_\_\_

De var meget syge, alligevel lå de ikke i sengen.

\_\_\_\_\_

Det var juni måned, alligevel var det koldt.

\_\_\_\_\_

Задание 6. Составить диалог на основе следующего рассказа.

Mogens har lige fået besøg af sine forældre. Han vidste ikke de kom, og han har ingenting i huset. Mogens går ind til sin nabo. Han spørger om han kan låne noget kaffe og nogle småkager. Naboen har ingen småkager i huset, men hun har en pakke kiks. Den vil Mogens gerne låne. Han vil også gerne låne noget mælk til kaffen. Naboen kigger i køleskabet. Der er ikke mere mælk, men der er noget fløde. Det er Mogens godt tilfreds med. Mogens er A og naboen er B.

A: \_\_\_\_\_

B: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_

B: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_

B: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_

B: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_

B: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_

B: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_

B: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_

B: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_

B: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_

B: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_

B: \_\_\_\_\_